Протокол№1

от «10» сентября 2017 г.

заседания Совета профилактики

МКОУ «ШООШ»

Состав Совета профилактики:

* + - * 1. А.М.Какваева– директор МКОУ"Шовкринская ООШ" – председатель Совета;
				2. Эфендиева З.Г.– заместитель председателя Совета;
				3. Кадиева Ф.А.– председатель общешкольного родительского комитета– член

Совета;

* + - * 1. Учуева Г.Х. – член Совета;
				2. Учуева А.М.– секретарь Совета.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы.
2. Распределение обязанностей Совета профилактики.
3. Социально-психологическая диагностика семей обучающихся.
4. Привлечение обучающихся в кружки, секции.

**По первому вопросу** слушали Какваеву А.М.- директор МКОУ"Шовкринская ООШ" – председатель Совета;,которая предложила на утверждение план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2017-2018 учебный год.

**Решили:**

утвердить план работы Совета профилактики на 2017-2018 г.г.

**По второму вопросу слушали председателя Совета Какваеву А.М.**

**Распределение обязанностей между членами Совета профилактики**

6.1 Председатель Совета профилактики:

1) осуществляет общее руководство работой Совета профилактики

2) анализирует состояние общественного порядка и общественной безопасности по школе

3) дает указание о разработке плана работы Совета профилактики и контролирует его выполнение;

4) непосредственно руководит работой Совета профилактики по пропаганде правовых знаний;

5) оказывает практическую помощь в работе членам Совета профилактики;

6) обобщает и внедряет в практику новые формы и методы индивидуально-профилактической работы.

На период отсутствия председателя Совета профилактики или по его поручению, обязанности председателя Совета профилактики возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики.

6.2 Заместитель председателя Совета профилактики:

1)непосредственно руководит активом общественности по обеспечению общественного порядка и проведением индивидуально-профилактической работой с лицами, склонными к правонарушениям;

2) анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;

3) составляет планы по охране общественного порядка и по индивидуально-профилактической работе, контролирует их выполнение;

4) осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Совета профилактики;

5) непосредственно руководит работой по профилактике правонарушений, совершаемых в быту.

6.3 Секретарь Совета профилактики:

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа лиц, входящих в состав Совета профилактики.

1. Ведет делопроизводство Совета профилактики;
2. Решает организационные вопросы по подготовке и проведению заседаний Совета профилактики.

6.4 Члены Совета профилактики:

1) участвуют в работе Совета профилактики, обеспечивают тесное взаимодействие органов внутренних дел, прокуратуры, судов с Советом профилактики.

**По третьему вопросу** слушали

Эфендиеву З.Г.**,**заместителя председателя Совета**, зам. директора** по УВР, которая отчиталась о работе Совета за 2016-2017уч.год и ознакомила с социальным паспортом школы на

     2017-2018

Аналитическая справка на начало 2017- 2018 учебного года.

1. Общая численность учащихся на начало учебного года - **40** чел.
2. Общая численность на момент заполнения паспорта - **40** чел.
3. Детские организации, работающие в школе (наименование) - **0**
4. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе:  **8**
5. В них занимается детей

 Всего - **23**

 Из них на учете в ОПДН- **0**

 Из них на внутришкольном **учете - 0**

1. Количество многодетных семей - **12**
2. Количество малообеспеченных семей - 9
3. Количество неполных семей -7

 Только мать - **7**

 Только отец - **0**

1. Количество детей находящихся на опеке - **2**
2. Количество неблагополучных семей - **0**
3. Количество детей, проживающих в интернате - **0**

 в приюте - **0**

1. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете - **0**
2. Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН - **0**
3. Количество учащихся «группы риска» - **0**
4. Сведения о здоровье детей:

Количество Здоровых детей- **37**

 Детей с хроническими заболеваниями - **1**

 Детей инвалидов - **2**

1. Обеспечение детей горячим питанием

 Всего - **26**

 Из них:

 Родительские средства -**0** чел.

 Бесплатное -**26** чел

Всего обучающихся в школе на начало года, из них:

40

 в начальной школе

26

в средней школе

14

Всего семей

24

Социально-психологическая обстановка в семьях, в целом, благополучная.

Решение:

Классным руководителям необходимо продолжить наблюдение за социально-психологической обстановкой в семьях обучающихся.

**По четвёртому вопросу** о привлечении обучающихся в кружки, секции слушали Эфендиеву З.Г. заместителя директора поУВР.

За привлечение обучающихся в кружки, секции в школе отвечают классные руководители и руководители внеурочной деятельности. В результате мониторинга выявлено. Всего в школе 40 детей. Посещают кружки 23 ребенка.

Решение:

Ежемесячно отслеживать занятость обучающихся в кружках, осуществлять сотрудничество с руководителями кружков и секций.

Секретарь: Эфендиева З.Г.

Протокол № 2

 от «12» декабря 2017 г.

заседания Совета профилактики

МКОУ «ШООШ»

Состав Совета профилактики:

1.А.М.Какваева– директор МКОУ"Шовкринская ООШ" – председатель Совета;

2.Эфендиева З.Г.– заместитель председателя Совета;

3.Кадиева Ф.А.– председатель общешкольного родительского комитета– член Совета;

4.Учуева Г.Х. – член Совета;

5.Учуева А.М.– секретарь Совета.

Повестка дня:

1. Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Занятость учащихся в кружках.
3. Работа с трудными учащимися.
4. Вопросы организации и проведения акции «Волшебство Новогодней ночи».

**По первому вопросу** выступила Какваева А.М. Встреча обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних Нуратиновым Амиром по вопросу «Административная и уголовная ответственность» состоялась.

Решение:

Одобрить встречу  инспектора по делам несовершеннолетних с сообщением «Административная и уголовная ответственность».

**По второму вопросу** выступила Эфендиева З.Г.Она рассказала о занятости учащихся в кружках во внеурочное время.

Решение :

Ежемесячно отслеживать занятость детей в кружках, осуществлять сотрудничество с руководителями кружков и секций.

**По третьему вопросу**

слушали руководителя ШМО Учуеву Г.Х.. В школе нет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении. Но есть «трудные дети», с родителями которых классные руководители проводят индивидуальные семейные консультации.

Решение :

Классным руководителям продолжить индивидуальные семейные консультации.

По четвёртому вопросу слушали А.М.Какваеву– директора МКОУ"Шовкринская ООШ" – председателя Совета;

Она ознакомила присутствующих с положением проведения акции «Волшебство Новогодней ночи». Акция проводится с целью оказания моральной и материальной помощи детям-сиротам .

Решение:

Постановили собрать деньги с учителей и купить новогодние подарки детям в количестве 10учащихся.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учуева А.М

1. а ВШУ, неблагополучных семей.
2. Семинар социального педагога Гордеевой М.А. «Психология педагогического общения».
3. Собеседование с учащимися , неуспевающими по итогам 1 полугодия.

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По неуспеваемости учащихся за первое полугодие

Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

Утвердить план работы со слабоуспевающими учащимися.

Оставить за Шипиловой О.А.

По посещению учащихся из неблагополучных семей, стоящих на ВШУ, на дому Гордееву М.А.

Гордеева М.А.

Ежемесячные посещения на дома учащихся из неблагополучных семей

Оставить за,социальным педагогом школы Гордеевой М.А,.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**МОУ ВСОШ №1 города Подольска**

№6 от «13» февраля 2013 г.

**Состав Совета профилактики:**

Гордеева М.А. , соц. педагог-руководитель Совета профилактики

Шипилова О.А., зам. директора по УВР-секретарь Совета профилактики

Голонцова Н.И. - член Совета профилактики

Сергеева Е.Н. - инспектор ОДН

Романова Л.А.- педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Проверка дневников учащихся.
2. Заседание совета профилактики по предварительным итогам 3 четверти.

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По проверки дневников

Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

Отслеживать ведение дневников классными руководителями

Оставить за Шипиловой О.А.

По предварительным итогам 3 четверти Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

План работы со слабоуспевающими учащимися

Оставить за Шипиловой О.А.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**МОУ ВСОШ №1 города Подольска**

№7 от «15» марта 2013 г.

**Состав Совета профилактики:**

Гордеева М.А. , соц. педагог-руководитель Совета профилактики

Шипилова О.А., зам. директора по УВР-секретарь Совета профилактики

Голонцова Н.И. - член Совета профилактики

Сергеева Е.Н. - инспектор ОДН

Романова Л.А.- педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Беседы с учащимися 7-9х классов о законодательстве.
2. Заседание Совета профилактики

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По знанию законодательства

Карташова А.Л.

Карташов А.Л.

Провести родительские собрания на тему «Законодательство»

Оставить за Шипиловой О.А.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**МОУ ВСОШ №1 города Подольска**

№8 от «24» апреля 2013 г.

**Состав Совета профилактики:**

Гордеева М.А. , соц. педагог-руководитель Совета профилактики

Шипилова О.А., зам. директора по УВР-секретарь Совета профилактики

Голонцова Н.И. - член Совета профилактики

Сергеева Е.Н. - инспектор ОДН

Романова Л.А.- педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Участие в акции «Здоровый образ жизни»
2. Обследование условия жизни опекаемых детей и учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Заседание Совета профилактики.

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По обследованию условий учащихся

Социального педагога Гордееву М.А.

Гордеева М.А.

Отслеживать посещаемости учащихся.

Составить акт ЖБУ.

Оставить за Шипиловой О.А.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**МОУ ВСОШ №1 города Подольска**

№9 от «13» мая 2013 г.

**Состав Совета профилактики:**

Гордеева М.А. , соц. педагог-руководитель Совета профилактики

Шипилова О.А., зам. директора по УВР-секретарь Совета профилактики

Голонцова Н.И. - член Совета профилактики

Сергеева Е.Н. - инспектор ОДН

Романова Л.А.- педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов работы совета профилактики.
2. Подведения итогов года по успеваемости учащихся.
3. Итоговый родительские собрания.

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По подведению итогов года

Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

Годовой план работы со слабоуспевающими учащимися.

Анализ работы заместителя директора по УВР

Оставить за Шипиловой О.А.

По проведению родительских собраний Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

План на летние каникулы

Оставить за Шипиловой О.А.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.

**Протокол**

**заседания Совета профилактики**

**МОУ ВСОШ №1 города Подольска**

№1 от «9» сентября 2013 г.

**Состав Совета профилактики:**

Гладкова Е.А. , соц. педагог-руководитель Совета профилактики

Шипилова О.А., зам. директора по УВР-секретарь Совета профилактики

Голонцова Н.И. - член Совета профилактики

Сергеева Е.Н. - инспектор ОДН

Романова Л.А.- педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Выявление учащихся «группы риска».
2. Формирование банка данных учащихся.
3. Проведение совета профилактики
4. Посещение классными руководителями на дому учащиеся, стоящих на учете в КДН, ОДН, неблагополучных семей.

**Приглашены:**

**Слушали**

**Выступали Ф.И.О.**

**Принято решение**

**Контроль исполнения**

По выверке банка данных социального педагога

Гладкову Е.А.

Гладкова Е.Аю

Составить полный окончательный список банка данных всех учащихся школы

Оставить за Шипиловой О.А. , Гладвой Е.А.

По посещению на дому учащихся Шипилову О.А.

Шипилова О.А.

План работы с учащимися, стоящими на учете в ОДН, КДН.

Оставить за Шипиловой О.А.

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шипилова О.А.