

Годовая циклограмма

работы МКОУ «Шовкринской ООШ» на 2022 -2023 учебный год.



| № | Содержание работы. | Сроки проведения |
|---|--|--------------------------------|
| | Август. | |
| 1 | Подготовка здания школы к новому учебному году. | До 30 августа. |
| 2 | Уточнение: - список учащихся по классам - списки учащихся условно переведённых в следующие классы | До 31 августа до 25 августа |
| 3 | Уточнение списков учителей, проходивших повышение квалификации; подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на различных курсах. | до 25 августа |
| 4 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года. | 26 августа |
| 5 | Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета | До 28 августа 29 августа |
| 6 | Обсуждение плана проведения Дня знаний. | 26 августа |
| 7 | Корректировка плана работы библиотеки. | 27 августа |
| 8 | Проверка готовности школы к приёму детей. | 27 августа |
| 9 | Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие. | До 2 сентября |
| | Сентябрь. | |
| 1 | Проведение Дня знаний | 1 Сентября |
| 2 | Проверка наличия у учащихся учебников. | Со 2 по 8 сентября |
| 3 | Консультация для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов. | 5 сентября |
| 4 | Проверка наличия и заполнения личных дел учащихся. | 3 - 6 сентября |
| 5 | Планирование работы методических объединений. Проверка планов работы методических объединений. | До 8 сентября 9 сентября |
| 6 | Проведение дня Памяти «Беслан. Мы помним...» | 3 сентября |
| 7 | Уточнение расписания занятий. | До 10 сентября |
| 8 | Оформление школьной документации заместителем директора школы, представление отчётов. | До 10 сентября |
| 9 | Собеседования с учителями по тематическому планированию. | До 13 сентября |

| | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 10 | Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие. | До 13 сентября |
| 11 | Оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы. | До 14 сентября |
| 12 | Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей. | До 14 сентября |
| 13 | Совещание учителей, работающих в 5 классах, с учителями, выпустившими 3 — 4 классы по проблеме преемственности в обучении и адаптации пятиклассников. | 16 сентября |
| 14 | Посещение уроков молодых специалистов. | 17 - 24 сентября |
| 15 | Совещание с классными руководителями. | 17 - 18 сентября |
| 16 | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков. | К 20 сентября |
| 17 | Совещание с руководителями МО. | 23 сентября |
| 18 | Посещение уроков в 1 классе по ФГОС НОО, с целью оказания методической помощи. Посещение уроков в 8 классе по ФГОС ООО | сентябрь сентябрь-октябрь |
| 19 | Проверка техники чтения у учащихся 2-3 классов | 23 - 28 сентября |
| 20 | Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями предметниками). | По графику зам. Директора по УВР. |
| 21 | Родительские собрания по классам. | -//- |
| 22 | Открытые уроки и классные часы по плану. | -//- |
| 23 | Совещание при зам. директоре школы по УВР. | По отдельному графику |
| 24 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| 25. | Проведение ВсОШ и ВПР | Сентябрь |
| | Октябрь. | |
| 1 | Отчёт зав. библиотекой о количестве читателей по отдельным классам. | 1 октября |
| 2 | Празднование Дня учителя. | 4 октября |
| 3 | Проверить адаптацию первоклассников к обучению в школе | 8 - 21 октября |
| 4 | Проверка тетрадей и дневников учащихся. | По отдельному графику |
| 5 | Открытые уроки и классные часы по графику. | 9,10 октября |
| 6 | Приём родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности. | 11 и 18 октября |
| 7 | Заседание методических объединений. | 12 - 17 октября |

| | | |
|-----------------|--|---------------------------|
| 8 | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей. | К 19 октября |
| 9 | Подготовка распоряжения об окончании первой четверти. | До 25 октября |
| 10 | Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями. | По отдельному графику |
| 11 | Административные контрольные срезы за первую четверть. | По отдельному графику |
| 11а | Проведение школьного тура ВОШ и ВПР | До 23 октября |
| 12 | Подготовка к заседанию педагогического совета. | До 31 октября |
| 13 | Оформление информационно — аналитических материалов по итогам первой четверти. | 31 октября |
| 14 | Совещания при зам.директоре школы по УВР . | По отдельному графику |
| 15 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| Ноябрь. | | |
| 1 | Приём отчётов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ. | 1-2 ноября |
| 2 | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов). | 3 - 4 ноября |
| 3 | Отчёт зав. библиотекой о проделанной работе за первую четверть. | 4 ноября |
| 4 | Заседание педагогического совета. | 16 ноября |
| 5 | Посещение уроков математики. | |
| 6 | Смотр — конкурс школьных кабинетов. | 15 ноября |
| 7 | Проведение районных предметных олимпиад. | |
| 8 | «Круглый стол» на тему»Роль библиотеки в развитии познавательного интереса учащихся». | 26 ноября |
| 9 | Проверка тетрадей и дневников учащихся. Открытые уроки и классные часы по графику. | По отдельному графику |
| 10 | Совещания при зам.директоре школы по УВР . | По отдельному графику |
| 11 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| Декабрь. | | |
| 1 | Посещение уроков в начальных классах. | 1 — 9 декабря |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по итогам проверок тетрадей и дневников учащихся. | 1-10 декабря |
| 3 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками и одарёнными учениками. | По отдельному графику |
| 4 | Участие в районном туре ВОШ | По отдельному |

| | | |
|----|---|---------------------------|
| | | графику |
| 5 | Заседание методических объединений. | 14 — 18 декабря |
| 6 | Подготовка к празднованию Нового года. | До 25 декабря |
| 7 | Празднование Нового года. | 26 -30 декабря |
| 8 | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов). | 28-30декабря |
| 9 | Приём отчётов учителей и классных руководителей за вторую четверть, контроль прохождения учебных программ. | 28-30декабря |
| 10 | Подготовка к заседанию педагогического совета. | До 30декабря |
| 11 | Производственное совещание | По плану директора школы. |
| | Январь. | |
| 1 | Собеседования с учителями по тематическому планированию на 2 полугодие. | 13 -16 января |
| 2 | Заседание методического совета школы. | 16 января |
| 3 | Оформление информационно — аналитических материалов по итогам второй четверти. | До 18 января |
| 4 | Посещение уроков иностранного языка | в теч. мес. |
| 5 | Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на 3 четверть и второе полугодие. | 27 января |
| 6 | Заседание педагогического совета. | 28 января |
| 7 | Коррекция расписания занятий на второе полугодие. | До 10 января |
| 8 | Смотр учебных кабинетов. | 13-17января |
| 9 | Общешкольное родительское собрание. | По отдельному графику |
| 10 | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей. | К 20 января |
| 11 | Посещение уроков молодых специалистов. | 18-23 января |
| 12 | Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями. | По отдельному графику |
| 13 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| 14 | Подготовка уч-ся 9 класса к ИУС | В теч.мес |
| | Февраль. | |
| 1 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками и одарёнными учениками. | По отдельному графику |
| 2 | Посещение уроков родного языка/ нач. кл. по ФГОС НОО | 8-14 февраля/ 17-28 фев. |
| 3 | Проверка классных журналов, тетрадей и дневников учащихся. | По отдельному графику |
| 4 | Совещания при зам.директоре школы по УВР . | По отдельному графику |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 5 | Празднование Дня защитников Отечества. | 21 февраля |
| 6. | Подготовка к ОГЭ | февраль |
| | Март. | |
| 1 | Празднование Международного женского дня. | 6-7 марта |
| 2 | Проверка классных журналов, тетрадей и дневников учащихся. | 9-13 марта |
| 3 | Подготовка распоряжения об окончании третьей четверти. | До 17 марта |
| 4 | Приём отчётов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль прохождения учебных программ. | 20-21 марта |
| 5 | Отчёт зав. библиотекой о проделанной работе за третью четверть. | 21 марта |
| 6 | Заседание методических объединений. | 13-17 марта |
| 7 | Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на 3 четверть. | 20-22 марта |
| 8 | Административные контрольные срезы. | По отдельному графику |
| 9 | Проверка состояния преподавания физики | По плану ВШК школы. |
| 10 | Подготовка к ОГЭ | март |
| | Апрель. | |
| 1 | Смотр учебных кабинетов. | 3-5 апреля |
| 2 | Административные контрольные срезы. | По отдельному графику |
| 3 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| 4 | Посещение уроков русского языка. | апреля |
| 5 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками и одарёнными учениками. | По отдельному графику |
| 6 | Заседание педагогического совета. | |
| 7 | Подготовка к ОГЭ | апрель |
| | Май. | |
| 1 | Уточнение графика отпусков педагогов и технического персонала школы. | До 15 мая |
| 2 | Посещение уроков учителей начальных классов. | По отдельному графику |
| 3 | Заседание методических объединений с повесткой дня «Выполнение учебной программы, учебно-методического обеспечения стандарта образования. Анализ работы за год. «Задачи и планирование работы на новый учебный год». | 18-21 мая |
| 4 | Приём отчётов учителей и классных руководителей за | 20 мая |

| | | |
|----|---|---------------------------|
| | четвёртую четверть и учебный год. Проверка классных журналов. | |
| 5 | Заседание педсовета о допуске учащихся 9 класса к ОГЭ. | 24 мая |
| 6 | Праздник «Последний звонок» | 25 мая |
| 7 | | |
| 8 | Итоговые родительские собрания. | По отдельному графику |
| 9 | Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями. | По отдельному графику |
| 10 | Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год . | В течении месяца |
| 11 | Производственное совещание. | По плану директора школы. |
| 12 | Заседание педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс. | |
| | Июнь. | |
| 1 | Планирование работы школы на следующий учебный год . | В течении месяца |
| 2 | Заседание педагогического совета. | |
| 3 | Контроль оформления документов по окончании школы. | По мере заполнения |

Зам. директора:

Эфендиева З.Г.