

Утверждаю:

А.М.Какваева.

Сентябрь 2021г.

*Тематика производственных совещаний при заместителе  
директора по УВР*

*МКОУ «Шовкринская ООШ» на 2021-22 учебный год.*

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Темы</i>	<i>Отметка о выпол н-и</i>
<i>1</i>	<i>4.09.21 г.</i>	<i>1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9-х классов. 4.Инструктаж по составлению рабочих программ и у/в плана на 2021 -22уч.год.</i>	
<i>2</i>	<i>18.10.2 1г.</i>	<i>1.Образовательный процесс в 2-9 классах 2. Внеурочная деятельность(рабочие программы, поурочные планы) 3.Анализ входных к/ работ .. 4.Анализ школьного тура олимпиад. 5. . О результатах проверки личных дел уч- ся. 6. Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа). 7. Отчёты кл.рук-ей о проведённой у/в работе за сентябрь.</i>	
<i>3</i>	<i>15.11.2 1г.</i>	<i>1.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2.О результатах проверки дневников уч-ся 3.Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе за октябрь. 4.Анализ проверки кл.журналов по итогам 1- ой четверти. 5.Анализ к/р за 1 четверть</i>	
<i>4</i>	<i>25.12.2 1г.</i>	<i>1.Организация новогодней елки. 2.Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий. 3.Организация дежурства во время зимних каникул.</i>	

		<i>4. Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа)</i>	
<i>5</i>	<i>1.01.22 г.</i>	<i>1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку и к итоговой аттестации учащихся (ОГЭ)9 -классов. 2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия 3. Выполнение государственных программ. Анализ проверки классных журналов по итогам 1-полугодия 5.Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе.</i>	
<i>6</i>	<i>5.02.22 г.</i>	<i>1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Анализ проверки рабочих тетрадей уч-ся. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам Отчёты кл.рук-ей о пров. у/в работе.</i>	
<i>7</i>	<i>17.03.2 2г.</i>	<i>1. Результаты итогового собеседования по русскому языку и пробных ОГЭ по выбору учащихся 9 класса. 2. Анализ проверки дневников уч-ся 5-9классов 3.О результатах проверки работы Внеурочной деят. 4.Отчёты кл.рук-ей о пров. у/в работе.</i>	
<i>8</i>	<i>7.04.22 г.</i>	<i>1. Обеспечение экзаменационным материалом 2. Анализ пробных ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии. 3. Состояние ведения дневников обучающихся 4. Анализ проверочных к/р за III-чет-ть</i>	
<i>9</i>	<i>30.05.2 2г.</i>	<i>1. Анализ успеваемости за второе полугодие. 2. Анализ итоговых контрольных работ 3. Отчёты кл.рук-ей.</i>	

*Заместитель директора по УВР:  
З.Г.*

*Эфендиева*

## **Протокол № 1**

производственного совещания при зам.директора от 4.09.2021г.

Присутствовали: 12 учителей.

### **Повестка дня.**

- 1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9 классов.
- 2.Инструктаж по составлению рабочих программ и учебно-воспитательных программ.
- 3.Инструктаж по заполнению и ведению журналов внеурочной деятельности.

Слушали:

1.Зам. директора по УВР Эфендиеву З.Г., которая ознакомила учителей с инструкцией заполнения и ведения журналов под роспись. Журналы готовы, страницы распределены. Она рассказала о типичных замечаниях, которые выявляются при проверке классных журналов:

\*не проставлены номера личных дел учащихся

\*подтирки и исправления при заполнении

\*низкая накопляемость оценок

\*не занесены оценки контрольных работ и т.д.

2. Был проведен инструктаж по составлению рабочих программ и планов УВР классных руководителей. Ознакомлены с пунктами, которые должны содержать рабочие программы «...Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы». Указанные пункты являются обязательными! Их наличие в структуре рабочей программы является предметом внешнего контроля. Также указаны сроки их проверки и утверждения: 6 сентября на заседаниях ШМО , а 8 сентября на заседании МС школы.

3. Журналы внеурочной деятельности готовы, страницы распределены, дан инструктаж по их ведению.

**Решение производственного совещания:**

1. Учитывая проведенный инструктаж, аккуратно вести записи в журналах.
- 2/ Ежедневно вести учет пропущенных учащимися уроков, следить за накапливаемостью оценок.
- 3/ Записи в журналах вести строго по темам в соответствии с рабочими программами.
2. Своевременно провести заседания ШМО по утверждению рабочих программ.

Зам. директора по УВР:

Эфендиева З.Г.

**Протокол № 3**

производственного совещания при зам. директора от 13 ноября 2021 г.

Присутствовало: 12 учителей.

**Повестка дня.**

1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.
2. О результатах проверки дневников уч-ся
3. Анализ проверки кл. журналов по итогам 1-ой четверти.
4. Анализ к/р за 1 четверть.
5. Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе за октябрь.

Слушали:

1. Эфендиеву З.Г. - зам. директора по УВР., которая ознакомила учителей с оценкой состояния и эстетического оформления кабинетов, классных помещений. В классных помещениях в начальном звене проводятся ремонтные работы.

Кабинеты старших классов находятся в удовлетворительном состоянии, нужно поменять старые, поблекшие стенгазеты, плакаты, которые не имеют эстетического вида на новые.

По второму вопросу «О результатах проверки дневников уч-ся»

Слушали:

Эфендиеву З.Г., В соответствии с планом внутришкольного контроля в период с 10-12 ноября 2021 года зам. дир. Эфендиевой З.Г была

осуществлена проверка дневников учащихся 5-9 классов. Она ознакомила кл.руководителей с результатами проверки и указала на недостатки, которые нужно устранить:

- А).Дневники учащихся регулярно проверяются классными руководителями.
- Б).Учителям провести работу с учащимися и их родителями по устранению полученных в ходе проверки замечаний, добиваться от учащихся аккуратности при заполнении дневников и эстетичности оформления, провести беседу об аккуратном ведении записей в дневниках;
- В).Ежедневно контролировать запись домашнего задания по предметам.  
(Справка прилагается)

По третьему вопросу «Анализ проверки кл.журналов по итогам 1-ой четверти» слушали:

Эфендиеву З.Г., которая подробно ознакомила кл. рук-ей и учителей предметников с замечаниями по ведению кл.журналов. Несмотря на то, что в начале учебного года был проведен подробный инструктаж по ведению кл. журналов под роспись, имеются много упущений, замечаний по заполнению журналов (ставятся точки, низкая накопляемость отметок, не занесены оценки за диктанты, изложения, не указаны номера д/з.и т.д.). А так в основном прохождение программного материала и записи пройденных тем соответствует рабочим программам, № личных дел проставлены, записи ведутся аккуратно, четвертные отметки выставлены, сводные ведомости успеваемости и посещаемости заполнены. (Справка прилагается)

По четвертому вопросу «Анализ проверки к/р за 1 четверть.»

Слушали:

Эфендиеву З.Г.-зам. директора по УВР, которая ознакомила учителей с анализом итоговых контрольных работ за 1 четверть., Указала на типичные ошибки, допущенные при решении к/работы, на причины, при котором учащиеся могут допустить их и на пути их устранения.(Справка прилагается)

1. По пятому вопросу с отчетами о проделанной УВР выступили кл. рук-ли 1-9 классов. В основном проведены мероприятия по учебно-воспитательным планам: это кл.часы ко Дню учителя, открытые уроки (Уроки Мужества), посвященные памятной дате 9 октября – Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год), акция «День пожилого человека».Ученик 2 класса принял участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих работ учащихся «Память сильнее времени».(рисунок памятник Хану -Мутазаали).

#### **Постановили:**

- 1.Привести учебные кабинеты в порядок, учитывая замечания.

2. А). Учителям провести работу с учащимися и их родителями по устранению полученных в ходе проверки замечаний, добиваться от учащихся аккуратности при заполнении дневников и эстетичности оформления, провести беседу об аккуратном ведении записей в дневниках;

В). Ежедневно контролировать запись домашнего задания по предметам.

3. Устранить замечания по ведению кл. журналов и в дальнейшем работать с документацией согласно инструкции.

4. Учителям-предметникам изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по русскому языку, родному языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

5. Кл.руководителям завести дневники кл. руководителей, где будет отражена ежедневная работа кл. рук-ля с классом и разработки классных часов.

Зам. директора по УВР:

Эфендиева З.Г.