

## Состав методического совета 2021-2022 уч.г.

Для практического руководства работой над проблемной темой школы «Совершенствование педагогического мастерства учителя в использовании современных технологий- путь к развитию творческих способностей учащихся.» создан методический совет:

Председатель совета - Эфендиева З.Г.-зам.директора по учебно-воспитательной работе.

Члены совета:

Учуева А.М.-творчески работающий уч.нач.кл. по ФГОС НОО.

Эфендиева В.А. - руководитель ШМО начальных классов.

Бакунова Дж.Г. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

Шихалиева Г.Г. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.

Учуева Г.Х. – руководитель ШМО классных руководителей.

Цургулова Г.А.– секретарь МС

### Распределение обязанностей между членами методического совета

<b>Эфендиева З.Г.</b>	Отвечает за реализацию в школе нормативных документов, проведение аттестации педагогических кадров, изучение и обобщение передового опыта учителей математики, физики, нач.классов, иностранного языка руководит самообразованием учителей названных предметов, работой методического совета, выступает на пленарных заседаниях ШМО с обзором нормативных документов.
<b>Учуева А.М.</b>	Отвечает за реализацию в школе нормативных документов, изучение и обобщение передового опыта учителей географии, химии, биологии, классных руководителей, выступает на пленарных заседаниях ШМО с обзором журналов «Воспитание школьника», организует составление разработок различных внеклассных мероприятий, контролирует внедрение ФГОС НОО.
<b>Бакунова Дж.Г.</b>	Отвечает за реализацию в школе нормативных документов, за изучение и обобщение передового опыта учителей ОБЖ, информатики, отвечает за использование сети Интернет, за реализацию программы информатизации школы, организует повышение квалификации педагогических работников школы по информатизации, выступает на пленарных заседаниях ШМО, конференциях с целью обмена опытом и выработки наиболее эффективного и оптимального пути развития информационно-образовательной среды.
<b>Шихалиева Г.Г.</b>	Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла, организует ведение картотеки по журналам «Русский язык в школе», «Литература в школе», изучает и обобщает опыт учителей русского языка и литературы.
<b>Эфендиева В.А.</b>	Руководит работой ШМО учителей начальных классов, ведет картотеку по журналу «Начальная школа», участвует в изучении и обобщении передового опыта учителей 1-4 классов.
<b>Учуева Г.Х.</b>	Руководит ШМО классных руководителей, ведёт картотеку по журналу «Математика в школе», участвует в изучении и обобщении опыта работы учителей математики.

Цель работы МС школы:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Совершенствование методической работы через координацию работы ШМО.
2. Повышение научно-методического уровня учителя.

**Основные направления деятельности МС:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
4. Организация промежуточного и итогового контроля;
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы;
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока;
7. Организация и проведение предметных недель;
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты;
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2021-22 году с целью ее успешного прохождения.
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства с учетом итогов ГИА, анализа работы школы, методической темы школы.

**Цель работы методического совета:**

Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

- Основные задачи методического совета:**
1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
  2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
  3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
  4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

**Основные этапы работы методического совета:**

I этап – теоретический . Изучение теории проблемы на заседаниях методических советов.

Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – практический Проведение тематических методических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – подведение итогов работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

**Утверждаю:**

**Какваева А.М.**

**План работы методического совета МКОУ  
«Шовкринской ООШ» на 2021-2022 уч.год.**

№№	В о п р о с ы	Дат а	Ответств енные	Отметк а о
----	---------------	----------	-------------------	---------------

		<b>про вед.</b>		<b>выполн ении</b>
<b>1 засед ание</b>	<p>1. Итоги методической работы в 2020-2021 учебном году</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>3. Методический совет «Организация методической работы на 2021--2022 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение планов работы МО</li> <li>- утверждение плана методического совета школы</li> <li>- утверждение рабочих программ по предметам,</li> <li>- работа с молодыми специалистами (инструктаж по заполнению кл. журналов, мет. рек-ии по оформлению поурочных планов, рабочих программ, требование к ведению рабочих и конт-х тетрадей, организация наставничества.</li> </ul> <p>4. Уточнение графика прохождения аттестации учителей.</p> <p>5. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>6. Доклад на тему: "Что такое учебная мотивация и как ее повысить?"</p>	<b>18.0 9</b>	<p>Эфендиев а З.Г.</p> <p>Бакунова Дж.Г.</p>	

<p>2 заседание</p>	<p>1.Выступления по теме «Адаптация первоклассников к обучению в школе».</p> <p>2 . Проведение и анализ уроков с позиции требований ФГОС ООО в 5-9 классах с целью реализации системно - деятельностного подхода в обучении.</p> <p>3. Доклад на тему: «Мастерство и культура педагогического общения».</p> <p>4. Организация научно-методической работы по подготовке к ОГЭ.</p> <p>5. Организация научно-методической работы по подготовке к устному итоговому собеседованию по русс.языку в 9 классе.</p> <p>5 . Анализ итогов школьного и муниципального этапа олимпиады ВсОШ.</p> <p>6.Анализ реализации тем по самообразованию педагогов. Отчёты педагогов по темам самообразования.</p>	<p>18.1 2</p>	<p>Эфендиев а В.А. Эфендиев а З.Г.</p> <p>Учуева А.М.</p> <p>Эфендиев а З.Г.</p> <p>Шихалиев а Г.Г.</p> <p>Цургулов а Г.А.</p> <p>Учителя</p>	
------------------------	--	-------------------	---	--

<p style="text-align: center;"><b>3 засед ание</b></p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ое полугодие.</p> <p>2. Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися. Об участии школьников в конкурсах .</p> <p>3. Доклад на тему: "Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность".</p> <p>4. Анализ результативности работы МО.</p> <p>5. Информация о ходе подготовки к ОГЭ.</p> <p>6. Планирование методической работы на новый учебный год</p>	<p style="text-align: center;"><b>14.0 5</b></p>	<p>Эфендиев а З.Г.</p> <p>Эфендиев а З.Г.</p> <p>Учуева Г.Х.</p> <p>Учит-предм.</p> <p>(русс.яз. матем. общ. биологии</p> <p>Эфендиев а З.Г.</p>	
--	---	--	--	--

Пред-ль МС:

Эфендиева З.Г.

# План методической работы школы

## на 2021 – 2022 учебный год

**Методическая тема:** «Совершенствование педагогического мастерства учителя в использовании современных технологий- путь к развитию творческих способностей учащихся.»

### Цель работы МС школы:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### Задачи:

Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

**Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

### Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты. Мастер-классы.

7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будут проведены педсоветы:

Реализация годового плана работы школы и перспективы работы на 2021-2022 учебный год
«Качество образования как основной показатель работы школы»
Тематический Педагогический совет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
Педсовет № 4 по воспитательной работе. <u>«Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса в школе»</u>
Педсовет № 5 Тема: «Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования.
Педсовет № 6



Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»

Педсовет № 7 Тема: 1. Реализация ООП в 2021-2022 учебном году.

2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.

### **Работа Методического совета Школы**

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:**

1. *Итоги методической работы в 2020-2021 учебном году*
2. *Планирование работы на новый учебный год*

3. Методический совет «Организация методической работы на 2021--2022 учебный год»:

- утверждение планов работы МО
- утверждение плана методического совета школы
- утверждение рабочих программ по предметам,
- работа с молодыми специалистами (инструктаж по заполнению кл. журналов, мет. рек-ии по оформлению поурочных планов, рабочих программ, требование к ведению рабочих и конт-х тетрадей, организация наставничества.

4. *Уточнение графика прохождения аттестации учителей.*
5. *Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.*
6. *Доклад на тему: «Что такое учебная мотивация и как ее повысить?»*

1. *Выступления по теме «Адаптация первоклассников к обучению в школе».*

2. *Проведение и анализ уроков с позиции требований ФГОС ООО в 5-9 классах с целью реализации системно - деятельностного подхода в обучении.*

3. *Доклад на тему: «Мастерство и культура педагогического общения».*

4. *Организация научно-методической работы по подготовке к ОГЭ.*

5. *Организация научно-методической работы по подготовке к устному итоговому собеседованию по русс.языку в 9 классе.*

5. *Анализ итогов школьного и муниципального этапа олимпиады ВсОШ*

6. *Анализ реализации тем по самообразованию педагогов. Отчёты педагогов по темам самообразования.*

1. *Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ое полугодие.*

2. Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися. Об участии школьников в конкурсах .

3. Доклад на тему: "Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность".

4. Анализ результативности работы МО.

5. Информация о ходе подготовки к ОГЭ.

6. Планирование методической работы на новый учебный год

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2020-2021 год.

## **Курсы повышения квалификации**

Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

В

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

## **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

## **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	

Рабочие тетради				*	*		*	*	*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*			*			*	
План работы МО		*									

## ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Классные журналы

**Октябрь:** оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

**Декабрь:** выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

**Март:** выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

**Май:** проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

### Календарно-тематическое планирование

**Сентябрь:** планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

**Декабрь:** анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

**Май:** анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### Рабочие тетради

**Ноябрь:** соблюдение орфографического режима.

**Декабрь:** объем классной работы и домашнего задания.

**Февраль:** качество проверки, работа над ошибками.

**Март Апрель:** работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### Личные дела обучающихся.

**Сентябрь:** состояние личных дел обучающихся.

**Май:** документы в личном деле.

### Дневники обучающихся

**Сентябрь:** единый орфографический режим.

**Ноябрь:** выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

**Февраль:** контроль со стороны классного руководителя.

**Май:** оформление и единый режим.

### График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности					*	*			*		

### Протокол №1

Заседания методического совета учителей Шовкринской ООШ от 17 сентября 2021г  
присутствовали: 7 учителей

#### Повестка дня

1. Итоги методической работы в 2020-2021 учебном году
  2. Планирование работы на новый учебный год
  3. Методический совет «Организация методической работы на 2021-2022 учебный год»:
    - утверждение планов работы МО
    - утверждение плана методического совета школы
    - утверждение рабочих программ по предметам,
    - работа с молодыми специалистами (инструктаж по заполнению кл. журналов, мет. рек-ии по оформлению поурочных планов, рабочих программ, требование к ведению рабочих и конт-х тетрадей
  4. Уточнение графика прохождения курсов и аттестации учителей.
  5. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.
  6. Доклад на тему: «Мастерство и культура педагогического общения».
- По- первому** вопросу слушали зам. директора Эфендиеву З.Г., которая озвучила учителям «Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год». Подробно рассказала о работе ШМО, педсовета, о проведенных открытых уроках и классных часах, общешкольных мероприятиях, об участии в олимпиадах, конкурсах и т.д. (отчет прилагается).

**По-второму** вопросу Эфендиева З.Г.ознакомила учителей с планом работы Методического совета на новый учебный год.

**По-третьему** вопросу был проведен инструктаж по заполнению кл. журналов, даны мет. рек-ии по оформлению поурочных планов, рабочих программ , требование к ведению рабочих и конт-х тетрадей. Также утверждены планы работы МО, методического совета школы и рабочие программы по предметам.

**По –четвертому** вопросу был рассмотрен вопрос прохождения курсов повышения квалификации и аттестации учителей. Составлен список учителей проходивших курсы в 2021уч.году.

№	ФИО учителя	Предмет Где прошла	По плану	Вне плана
1.	Бакунова Дж.Г.	Биология октябрь.2021г ДИРО	Прошла	
2.		ОРКСЭ Сентябрь-октябрь ДИРО	Прошла	
3.	Шихалиева Г.Г.	Русский язык 19.10.2021г	Прошла	
4.	Учуева А.М.	Химия	Прошла	
5.	Учуева А.М.	Нач.классы	Прошла	

и утвержден план прохождения курсов на следующий год.

**По –пятому** вопросу «Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей» слушали Эфендиеву З.Г., которая предложила оставить прежний состав МС.

**По-шестому** вопросу с докладом на тему: «Мастерство и культура педагогического общения». слушали рук-ля ШМО учителей естественно-математического цикла Бакунову Дж.Г.

#### **Постановили:**

- 1.Считать работу МС за 2020-2021уч. год удовлетворительной.
- 2.Утвердить план работы МС на 2021-2022уч.год.
- 3.Утвердить планы работ ШМО, рабочие программы учителей на 2021-2022уч.год.
- 4.Утвердить график прохождения курсов и аттестации учителей.
- 5.Утвердить новый состав МС.
- 6.Исходя из требований ФГОСООО учителям серьезно готовится к урокам.

Секретарь МС:

Цургулова Г.А.

