

ПРИНЯТО
На заседании

педагогического совета
протокол № 1____
от «_31_»_08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Шовкринская ООШ»
_____ А.М.Какваева
«_31_»_08_2020 г.

Положение о входном контроле в МКОУ Шовкринская ООШ.

1. Общие положения

- 1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах на первой неделе учебных занятий по графику.
- 1.2. Цели входного контроля:
 - 1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.
 - 1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Содержание входного контроля

- 2.1. Входной контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам в начальной школе и по русскому языку и математике в среднем звене.
- 2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной, основной школы.
- 2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).
- 2.4. Содержание входного контроля в классах определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год. Содержание входного контроля должно выявить степень усвоения обучающимися базовых навыков.

3. Формы проведения входного контроля

- 3.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.
- 3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 45 минут.
- 3.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля с учётом требований, изложенных в данном положении.

4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

- 4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок за I четверть во 2-9 классах.

4.3. Результаты входного контроля по классам оформляются классными руководителями и учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля» (Приложение 1). Классные руководители записывают списочный состав класса, название предметов, а также фамилии учителей-предметников. Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, итоговые отметки за предыдущий учебный год, определяют степень устойчивости знаний, прописывают в % качество знаний по предмету по итогам прошлого учебного года и по результатам входного контроля.

4.4. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

4.5. Для проведения анализа входного контроля учителя-предметники заполняют «Справки по итогам входного контроля», (Приложение 2), где помимо статистических данных, определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

4.6. По итогам проведенного анализа отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний: совпадение отметки за год с отметкой по результатам входного контроля – устойчивые знания, расхождение в один балл - относительно устойчивые знания, в два балла - неустойчивые знания. Если оценка за входной контроль выше годовой, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые.

4.7. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях МО, МС, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.8. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение всего учебного года и периодически заслушивается на заседаниях МО.

Документы:

Справки по итогам входного контроля.

Положение о промежуточном контроле в МКОУ ШООШ.

1. Общие положения

1.1. Промежуточный контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-9 классах в течение двух последних недель декабря по графику.

1.2. Цели промежуточного контроля:

1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в 1 полугодии учебному материалу по предмету.

1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Содержание промежуточного контроля

2.1. Промежуточный контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам в начальной школе и по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике, химии в среднем.

2.2. Содержание промежуточного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной, основной школы.

2.3. Задания промежуточного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины.

2.4. Содержание промежуточного контроля в классах определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующем этапе обучения. Содержание промежуточного контроля должно выявить степень усвоения обучающимися базовых навыков на данном этапе.

3. Формы проведения промежуточного контроля

3.1. Выбор формы промежуточного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др..

3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 45 минут.

3.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий промежуточного контроля с учётом требований, изложенных в данном положении.

4. Оценивание результатов промежуточного контроля и проведение мониторинга

4.1. Результаты промежуточного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам промежуточного контроля выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок за 2 четверть во 2-9 классах

4.3. Результаты промежуточного контроля по классам оформляются классными руководителями и учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги промежуточного контроля». Классные руководители записывают списочный состав класса, название предметов, а также фамилии учителей-предметников. Учителя-предметники выставляют отметки по результатам промежуточного контроля, итоговые отметки за 1 четверть, определяют степень устойчивости знаний.

4.4. Качество знаний по итогам промежуточного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

4.5. Для проведения анализа промежуточного контроля учителя-предметники заполняют «Справки по итогам промежуточного контроля», где помимо статистических данных, определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

4.6. По итогам проведенного анализа отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний: совпадение отметки за четверть/полугодие с отметкой по результатам промежуточного контроля – устойчивые знания, расхождение в один балл - относительно устойчивые знания, в два балла - неустойчивые знания. Если оценка за промежуточный контроль выше четвертной, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые.

4.7. Результаты промежуточного контроля анализируются на заседаниях МО, МС, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.8. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных промежуточным контролем, отслеживается в течение всего учебного года и периодически заслушивается на заседаниях МО.

Документы:

Справки по итогам промежуточного контроля.

Положение о содержании и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам 2020-2021 учебного года в МКОУ ШООШ

1. Настоящее положение составлено на основании положения «О системе оценок, форм, порядке промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в МКОУ ШООШ.
2. Промежуточная аттестация учащихся по итогам года проводится по всем предметам учебного плана.
3. Уровень и формы промежуточной аттестации устанавливают администрация, руководители МО, учителя и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в течение 4 четверти до окончания учебного года. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей до 30 апреля 2021 года.
6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
7. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть **своевременно** (после прохождения аттестации по каждому предмету) сообщено о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.
8. Повторную промежуточную аттестацию провести до 29 мая.
9. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
10. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

