

ПРИНЯТО  
На заседании

педагогического совета  
протокол № 1\_\_\_\_  
от «\_29\_»\_08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Шовкринская ООШ»  
\_\_\_\_\_  
А.М.Какваева  
«\_29\_»\_08\_2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема обучающихся в МКОУ «Шовкринская ООШ»**

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3 Положение является локальным актом и его условия обязательны для исполнения.

1.4 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение основного общего образования.

1.5 Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 7-ми лет и проживающих на территории с. Шовкра и близлежащих селений Говкра и Тулизма.

1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

1.8 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

1.9 Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.10 Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.11 При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.13 Учредитель совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-х классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

1.14 В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.15 Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

## 2. **Правила приема граждан в 1-ый класс**

2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста **шести лет шести месяцев** при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.5 Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: 01 апреля-31 августа текущего года.

2.6 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- медицинской карты ребенка;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

2.7 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

2.8 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования МР «Лакский район».

### 3. **Порядок приема во 2-9-ые классы:**

3.1 Прием во 2-9-ые классы МКОУ ШООШ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

### 4. **Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

4.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

4.2 В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-9 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.