Утверждаю: А.М.Какваева.

Сентябрь 2020г.

*Тематика производственных совещаний при заместителе директора по УВР*

*МКОУ «Шовкринская ООШ» на 2020-21 учебный год.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Дата* | *Темы* | *Отметка о выполн-и* |
| *1* | *6.09.20г.* | *1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9-х классов.*  *4.Инструктаж по составлению рабочих программ и у/в плана на 2020 -21уч.год.* |  |
| *2.* | *30.09.20г.* | *1.  Анализ состояния классных журналов.*  *2. О результатах проверки личных дел уч-ся.*  *3.Отчёты кл.рук-ей о проведённой у/в работе за сентябрь.* |  |
| *3* | *18.10.20г.* | *1.Образовательный процесс в 2-9 классах*  *2. Внеурочная деятельность(рабочие программы, поурочные планы)*  *3.Анализ входных к/ работ , ВПР.*  *4.Анализ школьного тура олимпиад.*  *5. Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа).*  *6. Отчёты кл.рук-ей о проведённой у/в работе за сентябрь.* |  |
| *4* | *15.11.20г.* | *1.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.*  *2.О результатах проверки дневников уч-ся*  *3.Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе за октябрь.*  *4.Анализ проверки кл.журналов по итогам 1-ой четверти.*  *5.Анализ к/р за 1 четверть* |  |
|  |  |  |  |
| *5* | *26.12.20г.* | *1.Организация новогодней елки.*  *2.Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий.*  *3.Организация дежурства  во время зимних каникул.*  *4.Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа)* |  |
| *6* | *16.01.21г.* | *1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку и к итоговой аттестации учащихся (ОГЭ)9 -классов.*  *2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия*  *3. Выполнение государственных программ.*  *Анализ проверки классных журналов по итогам 1-полугодия*  *5.Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе.* |  |
| *7* | *5.02.21г.* | *1.  Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.*  *2. Анализ проверки рабочих тетрадей уч-ся.*  *3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам*  *Отчёты кл.рук-ей о пров. у/в работе.* |  |
| *8* | *17.03.21г.* | *1. Результаты итогового собеседования по русскому языку и пробных ОГЭ по выбору учащихся 9 класса.*  *2. Анализ  проверки дневников уч-ся 5-9классов*  *3.О результатах проверки работы Внеурочной деят.*  *4.Отчёты кл.рук-ей о пров. у/в работе.* |  |
| *9* | *7.04.21г.* | 1. *Обеспечение экзаменационным материалом* 2. *Анализ пробных ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии.* 3. *Состояние ведения дневников обучающихся* 4. *Анализ проверочных к/р за III-чет-ть* |  |
| *10* | *30.05.21г.* | 1. *Анализ успеваемости за второе полугодие.* 2. *Анализ итоговых контрольных работ* 3. *Отчёты кл.рук-ей.* |  |

*Заместитель директора по УВР: Эфендиева З.Г.*

Протокол №1

Производственного совещания при зам. директора от 6сентября 2017г.

Присутствовало: 12 учителей.

Повестка дня.

1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9 классов.

2.Инструктаж по составлению рабочих программ и учебно-воспитательных планов классных руководителей.

3.Инструктаж по заполнению и ведению журналов кружковых работ и внеурочной деятельности.

Слушали

1. Зам. директора по УВР Эфендиеву З.Г., которая ознакомила учителей с инструкцией заполнения и ведения классных журналов под роспись. Она рассказала о типичных замечаниях, которые выявляются при проверке классных журналов.
2. Был проведён инструктаж по составлению рабочих программ и планов УВР классных руководителей и указаны сроки их проверки и утверждения: 12 сентября зам. директора на заседании МС , а ранее на методических объеденениях руководителями МО.
3. Журналы кружковых работ и внеурочной деятельности готовы, страницы распределены, дан инструктаж по их ведению.

Решение производственного совещания:

1.Учитывая проведённый инструктаж, стараться аккуратно вести записи в журналах, ежедневно вести учёт пропущенных учащимися уроков, следить за накопляемостью оценок, записи в журналах вести строго по темам в рабочих программах.

2.Своевременно провести заседания ШМО по утвеждению рабочих программ.

Зам. директора: Эфендиева З.Г.

**Протокол №2**

производственного совещания при зам. директора от 18 октября 2020г.

Присутствовало: 11 учителей.

**Повестка дня.**

1.Образовательный процесс в 1-9 классах. Эфендиева З.Г.

2. Внеурочная деятельность(рабочие программы, поурочные планы). Эфендиева З.Г.

3.Анализ входных к/ работ . Эфендиева З.Г.

4.Анализ школьного тура олимпиад. Цургулова Г.А.

5. Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа). Эфендиева В.А.

6.Отчёты классных руководителей о проделанной работе за сентябрь.

Слушали:

1.Какваеву А.М.- директора школы, которая сказала, что образовательный процесс в 1-9классах организован на должном уровне. Классные помещения отремонтированы и оформлены классными руководителями.

Все учащиеся обеспечены учебниками по мере возможности. Недостающие учебники получены из других школ, а также куплены родителями. Занятия ведутся в две смены. Школа обеспечена опытными педагогическими кадрами.

2. Эфендиеву З.Г.-зам. директора по УВР, которая рассказала о направлениях внеурочной деятельности в школе. У всех учителей имеются утверждённые директором рабочие программы внеурочной деятельности с учётом замечаний.

**Направления В/Д 1-4 классов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления внеурочной деятельности | Наименование кружка | 1  класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| Общеинтеллектуальное |  |  |  |  |  |
| Заним. матем-ка |  | 1ч | 1ч | 1ч |
| Шахматы | Шахматы | 1ч | 1ч | 1ч | 1ч |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**Направления В/Д 5-9 классов**

**Организация внеурочной деятельности.**

**Внеурочная деятельность представлена следующими направлениями  работы:**

**духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; социальное;**

**спортивно-оздоровительное; общекультурное.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название кружка/секции** | **Кол-во часов в неделю** | **5кл.** | **6 кл.** | **7кл.** | **8кл.** | **9кл.** |
| **Спортивно-оздоровительное** | **Секция «Волейбол»** | **1 час** |  | **+** |  |  |  |
| **«Азбука здоровья»** | **1час** | **+** |  |  |  |  |
| **Духовно-нравственное** | **«Школа Добра»** | **1час** | **+** |  |  |  |  |
| **«Я и моё Отечество»** | **1час** |  |  | **+** |  |  |
| **Общекультур**  **ное** | **«Умелые руки»** | **1час** |  | **+** |  |  |  |
| **Социальное** | **«Печатное дело»** | **2часа** |  |  |  | **+** | **+** |
| **«Социальное проектирование»** | **1час** |  |  |  |  | **+** |
| **Общеинтеллек**  **туальное** | **«Краеведение»** | **1час** |  |  |  | **+** |  |
|  | **«Юный биолог»** | **1час** |  |  | **+** |  |  |

3. Эфендиеву З.Г.-зам. директора по УВР, которая ознакомила учителей с анализом входных контрольных работ, указала на типичные ошибки, допущенные при к/работе,на причины, при котором учащиеся могут допустить их и на пути их устранения.(справка прилагается). Также был обсужден вопрос проведения ВПР по школе.

4.Цургулову Г.А. учителя иностранного языка,которая рассказала об организованном проведении школьного тура ВОШ, о сложностях, связанных с заполнением протоколов , с получением материалов для ВОШ и о результатах проведённых к данному моменту олимпиадных работ.(результаты прилагаются).

5.Эфендиеву З.Г. заместителя директора по УВР. Она рассказала о низком уровне заинтересованности учащихся к чтению книг, посещению библиотеки. О том, что уч-ся при чтении допускают много ошибок.

**Справка по проверке техники чтения во 2­-4 классах**

**по Шовкринской ООШ к началу 2020-2021 учебного года.** Согласно плана внутришкольного контроля 25 сентября 2020г. была проверена техника чтения обучающихся 2 -­4классов.

Цель проверки: проверить соответствие техники чтения уч-ся норме чтения по ФГОС НОО, понимание прочитанного, умение пересказать содержание.

Проверка техники чтения в 2 классе показала, что из 2 учащихся класса проверялись 2. Темп чтения у всех учащихся соответствует нормам чтения. Отрывисто слоговое чтение 1ученик, словами и предложениями 1 ученик.

Проверка техники чтения во 3 классе показала, что из 4 (1отсутст.) учащихся класса все 3  читают по норме. Чтение осознанное, правильное целыми словами и предложениями с соблюдением пауз и интонаций.

Прочитанный текст понимают хорошо-1 ученик, слабо-2ученика. Допускали ошибки при чтении в словах, слогах, в окончании, в ударении.

Проверка техники чтения в 4 классе показала: из 4 учащихся проверялись все.  Из них по норме читают все 4 уч-ся .  Уч-ся читают целыми предложениями и словами, понимают прочитанное, умеют пересказать содержание. Допускают ошибки при ударениях, при произношении, глотают окончания слов.

Выводы и рекомендации:  На основании итогов проверки учителям, работающим в данных классах,  рекомендовано:

1. Продолжить работу по развитию у детей навыков беглого чтения.

2. Задавать домашние задания по литературному чтению, литературе дифференцированно.

3. Проконтролировать, чтобы учащиеся посещали школьную библиотеку.

4. Проводить дополнительные занятия со слабочитающими учащимися.

5. Повторная проверка техники чтения в декабре 2020 года.

6.Слушали классных руководителей 1-9 классов.

В общем в сентябре месяце проведена вся необходимая работа воспитательного и образовательного харатера:

Субботник к началу учебного года, общешкольная линейка ко Дню Знаний, ко Дню Единства народов Дагестана, открытый урок ко Дню Знаний на тему: «Всероссийский урок Памяти и Славы», общешкольные мероприятия: «И не забыть тех дней ужасных», «Трагедия Беслана-боль России», «Гамзатовские чтения», «Безопасность детей»,экскурсия «Золотая осень», проведено общешкольное родительское собрание на тему : «Профилактика наркомании среди подростков», приняли участие в школьном этапе ВОШ,проведены ВПР,входные контрольные работы, проверка темпа чтения уч-ся нач. классов, проведены заседания ШМО по проверке рабочих программ, производственное совещание при зам. директора и др.

Постановили:

1.Учителям-предметникам проводить дополнительную работу с учащимися, получившими «2» в к/работе и с уч-ся со слабой техникой чтения.

2.Продолжить проведение школьного тура олимпиады на должном уровне.

3.Проводить все классные часы по УВ планам кл. рук-ей.

Зам. директора: Эфендиева З.Г.

**Протокол №3**

производственного совещания при зам. директора от 26 декабря 2019г.

Присутствовало: 12 учителей.

**Повестка дня.**

1.Организация новогодней елки- Какваева А.М.

2.Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий- Эфендиева З.Г.

3.Организация дежурства  во время зимних каникул-Эфендиева З.Г.

4.Качество овладения навыками чтения. Проверка техники чтения.(нач. школа)-Эфендиева З.Г. и рук-ль ШМО Эфендиева В.А.

По-первому вопросу «Организация новогодней елки» **слушали:**

**1.Какваеву А.М. –** директора школы, которая проверила подготовку классных руководителей к Новогоднему вечеру и была назначена дата проведения 28.12.в 13.00 часов.Новогодний вечер провести в школе в кабинете русского языка и литературы. Классному руководителю 9класса Бакуновой Дж.Г. ,2класса Тумалаевой Д.Ш. и 6 класса Цургуловой Г.А. провести всю подготовительную работу по оформлению помещения, по подготовке аппаратуры.

**1а Слушали**:

Классных руководителей 1-9 классов, которые отчитались о подготовке учащихся своего класса к Новогоднему вечеру. Каждый класс подготовил по 3-4 новогодних номера.

**2. Эфендиеву З.Г.-**зам.директора по УВР, которую провела инструктаж по технике безопасности во время проведения Новогоднего вечера. Классным руководителям следить за порядком и поведением учащихся своего класса. Провести беседы с учащимися как обращаться с пиротехникой**.**

**3. Эфендиеву З.Г.,** которая ознакомила учителей с графиком организации дежурства по школе во время зимних каникул.

**4. Эфендиеву З.Г..**Она вкратце ознакомила учителей с результатами проверки техники чтения.Согласно плана внутришкольного контроля сказала она,  25 декабря 2019г. была проверена техника чтения обучающихся 2 -­4классов.

**Цель проверки**: проверить соответствие техники чтения уч-ся норме чтения по ФГОС НОО, понимание прочитанного, умение пересказать содержание.

Проверка техники чтения в 2 классе показала, что из 4 учащихся класса проверялись 3. Темп чтения у всех учащихся соответствует нормам чтения. Отрывисто слоговое чтение 1 человек, словами и предложениями 2 человека. Допускали ошибки при чтении в словах,  в окончании, в ударении.

Проверка техники чтения в 3 классе показала, что из 4 (1отсутст.) учащихся класса все 3  читают по норме. Чтение осознанное, правильное целыми словами и предложениями с соблюдением пауз и интонаций.

Прочитанный текст понимают хорошо-2 учеников, слабо-1ученик. Допускали ошибки при чтении в словах, слогах, в окончании, в ударении.

Проверка техники чтения в 4 классе показала: из 7 учащихся проверялись все.  Из них по норме читают 6 уч-ся , выше нормы 1-Шаллаев Р.-134 слов.  Уч-ся читают целыми предложениями и словами, понимают прочитанное, умеют пересказать содержание, кроме Джалаева О. и Халиловой У. Допускали ошибки при чтении в словах, в окончании, в ударении.

Постановили:

1.Провести Новогодний вечер по школе 28.12.2019г. в 13.00 часов .

2.Назначить ответственным за соблюдение общественного порядка во время проведения праздника учителя физкультуры Джалаева Г.М. и учителя ОБЖ Бакунову Дж.Г.

3.Учителям дежурить по школе согласно графику организации дежурств по школе во время зимних каникул.

4. На основании итогов проверки техники чтения учителям, работающим в данных классах,  рекомендовано:

1. Продолжить работу по развитию у детей навыков беглого чтения.

2. Задавать домашние задания по литературному чтению, литературе дифференцированно.

3. Проконтролировать, чтобы учащиеся посещали школьную библиотеку.

Зам.директора по УВР: Эфендиева З.Г.

**Протокол №4**

производственного совещания при зам. директора

от 16 января 2020 г.

Присутствовало: 12 учителей.

**Повестка дня.**

1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 -классов.

2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия

3. Выполнение государственных программ.

4.Анализ проверки классных журналов по итогам 1-полугодия

5.Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе.

По –первому вопросу «Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 –классов»

**Слушали:**

Учителей –предметников Цургулову Г.А.

Учуеву Г.Х.

Учуеву А.М.

которые ознакомили учителей с результатами проведенных контрольных работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике, химии по итогам 1-полугодия.

Результаты к/ работ по химии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | класс | Кол-во уч-ся | Выполняли работу | оценка | | | | успеваемость | Качество  знаний |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Учуева А.М. | 9 | 5 | 3 |  | 1 | 1 | 1 | 67% | 33% |
| Учуева Г.Х. | 9 | 5 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 100% | 67% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цургулова Г.А. | 9 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 100% | 100% |

Рассказали какую работу проводят по подготовке уч-ся 9 класса к ОГЭ. По прохождению темы включают задания по этим темам и решают.

По –второму вопросу «Качество ЗУН по итогам первого полугодия» **Слушали:**

классных руководителей с отчетами об успеваемости и посещаемости учащихся. По итогам 1-полугодия по школе отличников- 7 хорошистов- 10 удовлетворительно-21

По-третьему вопросу «Выполнение государственных программ» **Слушали:**

Зам. директора по УВР Эфендиеву З.Г., которая сказала, что прохождение программ по всем предметам в норме. Нет отставаний и опережений по программам.

По-четвёртому вопросу «Анализ проверки классных журналов по итогам 1-полугодия» **Слушали**: зам. директора по УВР Эфендиеву З.Г. Она озвучила справку проверки классных журналов.

В соответствии с планом внутришкольного контроля 5 января 2020 года зам. дир. по УВР Эфендиевой З.Г. осуществлена проверка школьной документации на конец II четверти. Цель проверки: оценка системы проверки знаний учащихся учителями, прохождение учебного материала II четверти; выполнение единых требований к ведению документации, выставление четвертных отметок.

Результаты проверки:

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно «Инструкции по заполнению классных журналов»: аккуратно, синими ручками производятся записи, своевременно заполнены все страницы журнала.

Фамилии, имена и отчества учителей, преподающих во всех классах, записаны в каждом журнале верно, четко и аккуратно.

Во всех журналах своевременно оформляются ведомости посещаемости учащимися занятий

1.Классные журналы 2-8 классов приняты без замечаний. Учебный материал второй четверти в 1-9 классах пройден в полном объёме в соответствии с тематическим планированием. Учителя осуществляют контроль знаний учащихся систематически: по плану проводятся проверочные и контрольные работы, хорошая накопляемость оценок как у слабых, так и у сильных учащихся. Четвертные оценки выставлены объективно, заполнены сводные ведомости учёта посещаемости и успевамости, записи в журналах ведутся аккуратно, отвечают требованиям инструкции по заполнению кл. журналов.

Также имеются замечания отдельно по классам:

-В журнале 1 класса (кл. рук-ль Учуева А.М.) записи ведутся аккуратно, журнал заполнен, но имеются недостатки:

1)не указаны даты рождения учащихся;

2) не проставлены № личных дел учащихся.

-В журнале 9 класса (кл. рук-ль Бакунова Дж.Г.) у всех уч-ся выставлены четвертные оценки за 2 четверть, заполнена сводная ведомость учёта успеваемости и посещаемости , № личных дел проставлены, прохождение программного материала соответствует тематическому планированию.

Имеются замечания:

1)Не занесены оценки за сочинение12.12. по русскому языку . Также не занесена отметка за сочинение 25.11 Абдуллаеву Г.

2)За изложение по родному языку от 15.11. в журнале стоят по одной отметке.

2.Журнал внеурочной деятельности 1-4 классов не заполнен учителями 1-3 классов. (Учуевой А.М., Тумалаевой Д.Ш. и Эфендиевой В.А.)

4.Журнал внеурочной деятельности 5-9 классов не заполнен учителями Джалаевым Г.М.и Какваевой Д.Р.-5 класс и Тумалаевым И.С. -6класс.

Выводы и рекомендации:

1. Большинство учителей со школьной документацией работают в соответствии с требованиями, заполняют аккуратно, не допускают ошибок.
2. Учителям-предметникам и кл. руководителям устранить замечания до 15.01.2020г.

По-пятому вопросу «Отчёты кл. рук-ей о проделанной у/в работе»

**Слушали:**

классных руководителей 1-9 классов, которые отчитались о проведенной УВР с классом за декабрь. Это проведение классных часов ко «Дню Конституции», участие в открытии дороги в сел. Говкра, классные часы ко дню борьбы с коррупцией, со спидом, посвященные «Дню Неизвестного солдата», проведение Недели русского языка, подготовка и проведение Новогоднего вечера по школе, участие в районном Новогоднем празднике и т.д.

**Постановили**:

1. Зам.директора Эфендиевой З.Г. составить график консультаций и вести контроль над проведением. Учителю химии Учуевой А.М. проводить дополнительные занятия, консультации по подготовке уч-ся 9 класса к ОГЭ.

2. Учителям-предметникам работать над повышением качества образования по предметам.

3. Учителям-предметникам и кл. руководителям устранить замечания, выявленные в ходе проверки классных журналов.

Зам.директора по УВР: Эфендиева З.Г.