**Муниципальное казенное общеобразовательное  учреждение «Шовкринская основная общеобразовательная школа» им.Г.А.Гаджиева**

 **Лакского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы (дорожная карта)****по подготовке повышению качества выпускников к государственной итоговой аттестации****ОГЭ на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Материалы | Ответственный | Сроки |
| **1. Информационная деятельность** |
| 1.1 Методическая и информационная работа с педагогами. | 1) Включение в планы работы ШМО следующих вопросов:- обсуждение результатов, ОГЭ- обмен опытом по вопросам подготовки к ОГЭ, - график внешних диагностических работ,- график консультаций,  направленных на подготовку к ОГЭ,.  2) Совещание «О результатах мониторингов».3) Посещение районных и областных семинаров, вебинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ  | Сайт ФИПИРезультаты ОГЭ, Опыт работы педагогов, новые методические пособия. | Руководители ШМО, Учуева Г.Х..Зам. директора  по УВР, учителя предметники | СентябрьСентябрьВ течение годаДекабрь (в конце месяца) апрельВ течение года |
| 1.2. Организация подготовки выпускников к ОГЭ. | Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена,Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена.Ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ.Участие в репетиционном экзамене  Выявление группы риска (по всем предметам)Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам.Организация занятий по подготовке учащихся к ОГЭ, по предметамОбучение правильному заполнению бланков ОГЭ.Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ. по всем предметамПсихологическое сопровождение подготовки учащихся к ОГЭ.  | Инструкции для выпускника, памятки,Положение о проведенииОГЭ.Рекомендации для учителяИнструкция по заполнению бланков, ОГЭМатериалы КИМовРекомендации для учителя | учителя предметникизам.директора по УВР Эфендиеву З.Г  | сентябрьсентябрьоктябрьянварьоктябрьфевральапрель - майсентябрь-майв течение годаапрельв течение года |
| 1.3 Информационная работа с родителями. | I. 1) Проведение родительских собраний.2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.3) Индивидуальные консультации для родителей | Аналитические отчёты мониторингов | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. | Сентябрь, декабрь, февраль, апрельВ течении года |
|  | 4) «Порядок проведения и результаты прошлых лет по ОГЭ, 5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в  ОГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции.6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, при выставлении итоговых отметок, об организации выдачи свидетельств.II. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд  ОГЭ, родительские собрания)2. Беседы с родителями учащихся группы риска | Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма)Протоколы родительских собраний. |   | СентябрьФевральАпрель.В течение годаНоябрь- май |
| **2. Предметная готовность.****Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА** |
| 2.1 | ВШК: системная работа учителей по подготовке к ОГЭ. | Посещение уроков,  консультаций, факультативных курсов | Зам. директора, руководители ШМО | В течение года |
| 2.2 | Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам ОГЭ. |  | Учителя-предметники | В течение года |
| 2.3 | Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками |  | Зам. директораучителя-предметники | В течение года |
| 2.4 | Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы. | Аналитические отчёты по диагностическим работам. | Зам. директораруководители ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 2.5 | Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ. |  | Учителя-предметники | В течение года |
| 2.6 | Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся. | Дидактические материалы учителя.   | Учителя-предметники | В течение года |
| **3. Психологическая готовность.** |
| 3.1 | Психологическая готовность к ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов. |  |  | Октябрь |
| 3.2 | Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ОГЭ. |  | Классн.руков. | Январь |
| 3.3 | Психологическая готовность к ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися. |  | Классн.руков. | Февраль |
| 3.4 | Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ» |  | Зам.директора по УВР | Март |
| 3.5 | Индивидуальная работа с обучающимися |  | Учит.предметник | Апрель, май |
| **4. Работа с документацией** |
| 4.1 | Анализ результатов ОГЭ. | Информационные материалы по итогам, ГИА. | Зам. директора по УВР Эфендиева З.Г | Август |
| 4.2 | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ОГЭ. |  | Директор  Какваева А.М. | Сентябрь |
| 4.3 | Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих документов организация и проведение ОГЭ.  |  | Зам. директора | В течение года |
| 4.4 | Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы, ОГЭ. |  | Кл. руководители | В течение года |
| 4.5 | Составление графика контрольных работ. |  | Зам. директора | Сентябрь, январь |
| 4.6 | Систематическое обновление информации по организации и проведению ОГЭ на сайте школы |  | Зам. директораУчитель информатики | В течение года |
| 4.7 | Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, классов к государственной итоговой аттестации» |  | Директор | Май |
| 4.8 | Заполнение и выдача аттестатов |  | Директор, зам. директора,  кл. руководители | Июнь, июль |
| 4.9 | Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ОГЭ. |  | Кл. руководители | Август |
| **5. Организация проведения ОГЭ**  |
| Организация проведения ОГЭ | 1. Оформление папки ОГЭ с пакетом нормативных документов.3. Информирование учащихся (стенд, сайт)4. Подготовка базы данных.5. Подготовка списков выпускников участвующих в ОГЭ (коррекция базы данных).6. Организация репетиционного экзамена.7. Организация обучения и участия в семинарах:- организаторов тестирования в аудитории;- дежурных в ППЭ.8. Организация пробного тестирования (в формате ОГЭ)9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ОГЭ-2021».10. Организация сопровождения учащихся на ОГЭ. | статистикаприказы, нормативные документы, протоколы.Списки с паспортными даннымиСписки, договоры, памятки участникам.План ВШКПриказы на сопровождение, база данных,протокол,приказы, пропуски. | Кл. руководители, зам директора по УВР  |  |

 |