**П л а н**

***Учебно -   
 воспитательной***

***работы МКОУ   
 «Шовкринская   
 основная   
общеобразовательная*** ***школа* им. Г.А.ГАДЖИЕВА*».***

***на 2019 – 2020***

***учебный год.***

**План учебно-вопитательной работы МКОУ «Шовкринская основная общеобразовательная школа на 2019-2020 учебный год».**

**Основные задачи работы на 2019-2020 учебный год.**

В целях совершенствования методической работы в школе, повышения профессионального мастерства учителей и качества знаний учащихся определить для педагогического коллектива школы следующие задачи:

1.Организовать творческую работу педколлектива, создать в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого за качественное обучение детей, их результаты и воспитание;

2.Сосредоточить внимание педколлектива на результатах проверочных работ, на планы работ по ликвидации выявленных недостатков и на их основе строить планы работ с уч-ся;

3.Процесс обучения строить на основе современных требований государственных стандартов по предметам;

4.Продолжать разработку и внедрение проблемного и дифференцированного подхода в обучении;

5.Обеспечит развитие общественной активности учащихся посредством широкого вовлечения в различные формы школьного самоуправления, общественно-полезного труда и кружковой работы;

6.Усилить работу по организации внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом ,за отдельными предметами и учителями с целью реализации плана по ликвидации выявленных в ходе проверок недостатков;

7.Уделять особое внимание на самообразовательную работу учителей;

8.Совершенствовать методическую работу в школе;

9.Усилить работу по укреплению связи с родителями и общественностью;

10.Совершенствовать работу ШМО;

11.Повысить роль педагогического совета школы и совещаний при директоре в работе по самообразованию и совершенствованию педагогического мастерства учителей;

12.Уделять особое внимание внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО и подготовке уч-ся к ВОШ, ВПР и ОГЭ.

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Завершить комплектование классов, распределить их по сменам и классным помещениям. | Директор  Зам.дир. | К 1 сентября |
| 2. | Распределение классного руководства, зав. кабинетами, кружков и факультативов. | Директор | 01.09. |
| 3. | Распределение обязанностей между работниками школы | Директор | Сентябрь |
| 4. | Оформление кабинетов, классов, классных журналов, личных дел учащихся, кружковых журналов. | Зам. директора | Сентябрь |
| 5. | Распределение основных функций между работниками, администрацией школы и общественными организациями. | Директор | Сентябрь |
| 6. | Обеспечение учащихся и учителей учебниками и учебными программами. | Директор  Зам. дир. | Сентябрь |
| 7. | Составление расписания уроков, кружковых и внеурочной деятельности. Составить график проведения классных часов, звонков, график дежурств учителей по школе. | Зам. директора | Август  Сентябрь |
| 8. | Составление рабочих программ учителями-предметниками и их проверка. Составить график проведения открытых уроков. | Зам. директора | Сентябрь |
| 9. | Обеспечение прохождения всеми учителями медицинской комиссии | Директор | Август  Сентябрь |
| 10. | Составление учебно-воспитательных планов классными руководителями. | Зам. директора | До 02.09 |
| 11. | Планирование и организация работы ШМО, МС. | Зам. директора | До 16.09 |
| 12. | Составление планов работ школьной библиотеки. | Зам. директора | До 16.09 |

**Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Ответственные. | Сроки. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей.  Организация работы по самообразованию:  \*Составление планов по самообразованию  \*Составление рефератов  \*Заслушивание информации учителей по самообразованию на педагогических советах.  Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.  Оказание повседневной методической помощи молодым специалистам. Контролировать аттестацию учителей по школе.  Командирование учителей на курсы повышения квалификации.  Организовать в школе работу ШМО:  \*Учителей начальных классов  \*Учителей гуманитарного цикла  \*Учителей естественно-математического цикла  \*Классных руководителей.  Организация заслушивания отчётов руководителей ШМО на совещаниях при директоре.  Внедрение практики проведения нетрадиционных уроков.  Организация участия учителей в районных мероприятиях.  Организация взаимопосещения учителей и проведения пробного ОГЭ по школе.  Организация проведения внеклассных мероприятий по предметам.  Вести контроль за исполнением указаний УО района. | Директор  Зам. директора  Зам.директора  Администрация школы  Директор  Зам.директора  Директор  Зам.директора  Администрация  Зам.директора  Зам.директора  Директор. | Сентябрь.  Сентябрь  В теч года  В теч года  В теч года  В теч года  В теч года  В теч года. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.  6.  7.  8. | Провести в школе конкурсы среди учащихся:   1. Конкурсы рисунков;   Я голосую за мир;  Золотая осень;  Птицы - наши друзья;  Моя любимая сказка;  б) Конкурсы газет;  в) Альбом;  г) Тетрадей учащихся.  Подготовить и провести в школе концерты художественной самодеятельности для родителей и общественности.  Подготовить и провести общешкольные мероприятия «Книжкины именины».  Принять участие в районном конкурсе, посвященном Дню защиты детей. | Зам. директора  Уч. предмет.  Уч. предм.  Зам. директора  Рук. Кружка  Зам. директора  Зав. библиотек.  Уч. ИЗО | Декабрь  Октябрь  Апрель  Январь  В теч. года  Ноябрь  1 июня |

**Организация внеклассной учебно-воспитательной работы.**

**1.Гражданско-патриотическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Вести работу по сбору и обновлению материала о сельчанах-участниках ВОВ.  Установить шефство пионерской организации им. Г.Гаджиева над престарелыми и одинокими людьми.  Организовать встречи учащихся со сторожилами села, с целью знакомства их с традициями и обычаями села.  Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых:  \*Дню Защитников Отечества  \*Дню Конституции  \*Дню Космонавтики  \*Дню Победы  Проведение с учащимися военно-спортивных игр  Организовать встречи с участниками «Афганских боевых действий», «Чеченских боевых действий».  Организовать проведение классных часов на патриотические темы:  \*Москва в солдатской шинели.  \*Мы помним, мы гордимся.  \*Великая война и Великая Победа.  \*Легенды и были Кази-Кумуха.  \*Лётчики не умирают, а взлетают в небо.  \*Конвенция о правах ребёнка.  \*Всеобщая декларация прав человека.  \*История войны- история людей.  Конкурс детского рисунка на патриотическую тему.  Продолжить шефство уч-ся над памятником «Шовкринцам- участникам ВОВ». | Кл. рук-ли  Учителя КТНД, кл. рук-ли.  Кл. рук-ли  физрук  учитель истории  зам. директора и  кл. рук-ли  Учитель ИЗО  Адм.школы | В теч.года  В теч. года  Октябрь  Февраль  Декабрь  Апрель  Май.  Февраль,  Май.  Февраль-май  В теч. года  февраль  в теч.года |

**Мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответст-ые** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25. | Открытый общешкольный классный час на тему: «Мы помним…».    Провести День солидарности в борьбе с терроризмом на тему:  1.«Нет терроризму! Мирному небу- Да!!!»  2. «Беслан! Мы помним! Мы скорбим!»  Создать антитеррористическую группу по школе и назначить ответственного по антитеррористической защищенности МКОУ.  Проведение «Дня Единства по школе»-общешкольная линейка  Субботники -2  Встреча работников правоохранительных органов, УО, администрации с учащимися с целью профилактики проявления экстремизма и терроризма.  Открытое общешкольное мероприятие, посвящённое памяти погибших сотрудников правоохранительных органов Лакского района, принимавших участие в борьбе с терроризмом  Организовать практические занятия по эвакуации персонала и обучающихся ОУ в случаях ГО и ЧС.  Провести подворный обход с целью выявления детей неохваченных обучением, выявление семей находящихся в трудной жизненной ситуации.  Общешкольное род-ое собрание на тему «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде».  Патриотический час : «В единстве народов вся сила России».  Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы в том числе:  -Учений по эвакуации и пожаре,  -Показательных учений по правилам поведения при проявлении терроризма и других криминальных действий.  Встреча с представителями 16 районов.Круглый стол на тему: «Народное ремесло-как фактор патриотического воспитания подрастающего поколения»  **Кл. часы на темы: «**Конституция – основной закон государства", «Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина", «12Декабря-День Конституции РФ»,«Законы по которым мы живём», «Все вправе знать о праве».  Проведение по школе общешкольного кл. часа ко Дню неизвестного солдата.  Практиковать ежедневный обход зданий школ (утром и вечером) с целью обнаружения неизвестных и подозрительных предметов или пакетов.  Усилить контроль за работой дневных и ночных сторожей.  Организовать в школе дежурства с привлечением учителей, учащихся старших классов, технического персонала.  Общешкольное мероприятие , посвящённое 77-летию победы в Сталинградской битве.  Провести « Месяц беопасности»  Организовать конкурс рисунков и плакатов антитеррористической направленности на тему: «Я в Мире, Мир во мне».    Общешкольные мероприятия, кл.часы, посвящённые Дню Защитника Отечества на темы: «Мы помним, мы гордимся», «История войны- история людей», «Лётчики не умирают, а взлетают на небо».  Урок мужества «Вы в битвах Родину спасли»  Проведение всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»  Ежемесячно проводить открытые уроки , классные часы на темы: «Терроризм-угроза человечеству», «Мы обязаны знать и помнить», «Я в мире, «Мы за мир без насилия», «Кто покушается на твои права», «Конвенция о правах ребёнка».  Провести общешкольную линейку, посвящённую Дню Победы.  Принять участие в районном параде Победы | 2.09  3.09  сентябрь  14.09.  31.08.  14 .09.  сентябрь  сентябрь  октябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  каждая четверть  8.11.  Декабрь  03.12  В теч.года  В течение года  январь  февраль  февраль  февраль  Апрель  В теч. года  8.05.  9.05 | Шихалиева Г.Г.  Бакунова Дж.Г.  Учуева А.М.  Адм. школы  Бакунова Дж.Г.  Учуева А.М.  Адм.  школы,кл.рук.  Адм.  школы, ПДН-Гусейнханов Н.  Какваева Д.Р.  Адм. Школы,Гасанов Н.У.  Кл. рук-ли  Адм. школы  Кл. рук-ли  Какваева А.М.  Учуева А.М.  Адм. школы,  кл. рук-ли.  Адм.школы,  Представители района.  Адм.школы.  Кл. рук-ли  Какваева А.М. Эфендиева З.Г.  Адм.школы.  Адм.школы.  Какваева А.М.  Какваева А.М.  Джалаев Г.М.  Адм.школы, кл. рук-ли  Учуева А.М.  Джалаев Г.М.  Адм.школы, кл. рук-ли  Учуева А.М.  Кл. рук-ли  Адм. школы, кл. рук-ли |

**2.Физическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответ-ые** | **Сроки** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Продолжить работу школьного совета ФК и составить план-график спортивных мероприятий на учебный год.  Организовать участие команды школы в спортивных мероприятиях районного масштаба.  Продолжить оборудование спортивной площадки с привлечением учащихся старших классов.  Провести в школе спортивный праздник, посвящённый «Дню Здоровья»- «Весёлые старты».  Обеспечить проведение всех спортивно-массовых мероприятий намеченных на учебный год.  Организовать работу среди учащихся по пропаганде здорового образа жизни, провести беседы на темы:  \*Скуку, простуду, безделье меняем на бодрость, здоровье, веселье.  \*О Сидоре Пашке- ужасном замарашке.  \*Необычное путешествие в Страну чипсов и сухариков.  \*Я выбираю жизнь.  \*Друзья здоровья. | физрук  адм.школы,  физрук  физрук  физрук,кл. рук-ли  зам.дир.  физрук  кл. рук-ли | сентябрь  в теч.года  в теч. года  апрель  в теч.года  в теч.года |

**3. Трудовое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответ-ые** | **Сроки** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Научить детей умению и навыкам самообслуживания, бытовому труду, работать с природным материалом.  Организовать работу уч-ся на учебно-производственном участке.  Во всех классах организовать беседы и диспуты на тему профориентации.  Организовать в школе выставку технического творчества учащихся.  Принять участие в конкурсах и выставках технического творчества, проводимых в ДДТ района.  Провести общешкольные субботники, генеральные уборки в классных помещениях в конце каждой четверти.  Принять участие в районных субботниках | Учителя труда  биолог  зам.дир.  кл.рук-ли  учитель труда  учитель труда  адм. школы | В теч.года  Сентябрь,  Апрель  Май.  Декабрь  Ноябрь  Март,  апрель  в теч. года |

**4.Экологическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Продолжить работу по озеленению школьного двора.  Организовать экологическое воспитание при проведении общешкольных экскурсий:  \*Золотая осень  \*Зимний день туриста-следопыта  \*Весна-красна  \*По УВ планам классных руководителей.  \*Проведение классных часов на темы:  \*Экология и здоровье;  \*Вода-это жизнь  \*У клумбы с цветами  \*Глазами Земли  Провести по школе:  \*День птиц  \*День воды  \*День Земли  Провести экологический месячник | Адм. биолог  Физрук,кл.рук-ли  зам. директора  кл.рук-ли  биолог  биолог  адм.школы | Апрель-май  Октябрь, январь, май.  Ноябрь  Декабрь  апрель  апрель  апрель |

. **5. Эстетическое воспитание**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки** |
| 1.  2.  3.  4. | Организовать экскурсии, походы учащихся на природу с целью научить их видеть красоту окружающей природы.  Для учащихся начальных классов организовать утренники, посвящённые «Новому году», «8-Марта».  Научить красиво оформлять проекты, красиво вести записи в тетрадях, дневниках.  Продолжить работу по оформлению классных помещений и коридоров. | Адм.школы  физрук  учителя-предметники  адм.школы  кл.рук-ли. | В теч. года  В теч.года  В теч года |

**6.Нравственное воспитание.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы.** |  | **Ответственные** |  | **Сроки** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.  2.  3. | Провести мероприятия , посвящённые «Дню единства народов Дагестана ».  «Дню единства народов России».  Классные часы: «Правила обязательные для всех», «Делай добро другим», «Мама солнце в доме»(ко дню Матери), «Здравствуй, человек!», «Воспитание культуры мира».  Провести беседы на темы: «Почитай отца и мать», «Можно, нельзя, нужно», «Роль книги в жизни человека». «Вредные привычки. Как от них избавиться?», «Будьте добрыми и человечными», «Страна, в которой мне хотелось бы жить», «Национальные традиции в моей семье» и т.д. |  | Классные руководители |  | В сентябре  В декабре  В теч.года |
| 4. | Благотворительная ярмарка «Спешите делать добро» |  | Классные руководители |  | Октябрь |
| 5. | Уроки дружбы, Мира (Толерантности). |  | Классные руководители |  | Ноябрь |
| 6.  7. | «Наши знаменитые земляки». Единый классный час.  Проведение районной акции «Забота» |  | Классные руководители  Кл. рук-ли, адм. школы |  | Декабрь  май |

**6. Внеклассная воспитательная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы.** |  | **Ответственные** |  | **Сроки** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Организация и проведение для учащихся старших классов бесед на темы связанные с приобретением знаний. |  | Администра-ция  Зам. дир. |  | В теч. года |  | |
| 2 | Провести открытые классные часы, беседы, литературные чтения, посвящённые;   1. Дню Знаний 2. Урок «Я помню» к 75-летию Великой Победы в День Знаний   Памяти Р. Гамзатова.  2. Беслан. Мы помним и скорбим.  3. Дню учителя.  4. Дню матери. |  | Зам. дир.  Учуева А.М.  Шихалиева Г.Г.  Кл. рук –ли Бакунова Дж.Г. |  | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь |  | |
| 3. | Проведение школьного этапа ВОШ. |  | Зам. дир.  Уч. предм. |  | Сентябрь  Январь |  | |
| 4 | Организовать проведение предметных недель и тематических вечеров. |  | Зам. дир.  Уч. предм. |  | В теч. года |  | |
| 5 | Организовать работу предметных кружков. |  | Зам. дир. |  | В теч. года |  | |
| 6. | Проведение школьных линеек по праздничным и знаменательным датам |  | Администрац. |  | В теч. года |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 7. | Для учащихся 1 и 4 классов провести утренники:  «Прощание с букварём (1 класс)» и«Прощай начальная школа (4 класс)» |  | Кл. рук – ли.  Зам. дир. |  | Апрель  Май | |  |
| 8. | Принять участие во всех районных мероприятиях, конкурсах. |  | Директор  Зам. дир. |  | В теч. года | |  |
| 10 | Подготовить и провести общешкольные мероприятие по пожарной безопасности на темы: «Огонь – друг или враг человека», «Азбука пожарной безопасности». |  | Директор  Кл. рук – ли. |  | Ноябрь | |  |

**Работа с родителями и общественностью**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Ответственные | Сроки |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организовать в школе родительский всеобуч по пропаганде педагогических знаний.  Обеспечить регулярное посещение родителей на дому учителями с целью знакомства их с условиями жизни учащихся и оказания им помощи в воспитании детей.  Приглашать родителей на заседания педагогических советов и совещания при директоре по вопросам учёбы и дисциплины учащихся.  Проводить родительские собрания по итогам четверти.  Приглашать родителей на общешкольные мероприятия и торжественные линейки.  Приглашать родителей на пробные ОГЭ и выпускные экзамены, знакомить с положением проведения ОГЭ в 9 классе.  Организовать выставки работ учащихся для родителей.  Создать в школе родительский комитет и обеспечить её работу.  Провести общешкольные родительские собрания к началу, середине и к концу учебного года. | Администрация  Зам. директора.  Кл.рук-ли.  Зам. директора,  Кл. рук-ли.  Кл.рук-ли.  Зам.директора.  Администрация.  Админисрация,  Кл. рук-ли.  Администрация.  Администрация. | Сентябрь.  В теч. года.  В теч.года.  Апрель-июнь.  Март.  Сентябрь.  Сентябрь.  Январь.  Май. |

**Организационно-педагогическая работа**

**Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | В целях осуществления контроля за выполнением закона об образовании уточнить правильность проведённого учёта детей школьного возраста. | Администрация | В течение года |
| 2. | Установить строгий контроль за посещаемостью учащихся, принимать меры в борьбе с прогулами и пропусками уроков. | Адм. зам по УВР |  |
| 3. | Контролировать выполнение намеченных в плане УВР мероприятий кл. рук-ми | Зам. директора  По УВР. Зам. директора | В течение года. |
| 4. | Осуществлять персональный контроль за работой молодых специалистов, с целью оказания им методической помощи. | Зам. директора | В течение года. |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением | Зам. директора | В течение года. |
| 6. | Осуществлять контроль за выполнением решений педагогических советов и совещаний при директоре. | Директор | В течение года. |
| 7. | Систематически проверять своевременность прохождения учебных программ по всем предметам,предупреждая отставание | Зам. директора | В течение года. |
| 8. | Для осуществления эффективного обучения, повышения качества знаний использовать следующие виды контроля:  а) предварительный  б) текущий  в) итоговый | Зам. директора  Директор | В течение года. |
| 9. | Осуществлять систематическую проверку:  а) ведения школьной документации  б) классных журналов, дневников;  в) индивидуальной, дополнительной работы учителей с учащимися;  г) наличие рабочих тетрадей и регулярность их проверки;  д) ведение учителями учёта пробелов в знаниях учащихся и работы по их ликвидации | Зам. директора  Директор | В течение года. |
| 10. | Осуществлять контроль за организацией и проведением общешкольных внеклассных мероприятий. | Зам. директора | В течение года. |
| 11. | Вести контроль за проведением открытых уроков, предметных недель, тематических вечеров. |  |  |
| 12. | Осуществлять контроль за работой кружков, факультативов, предметных консультаций. |  |  |
| 13. | Контролировать работу ШМО |  |  |
| 14. | Установить строгий контроль за ведением рабочих тетрадей по предметам, за своевременность их проверки. |  |  |
| 15. | Осуществлять контроль за работой учебных кабинетов. |  |  |
| 16. | Систематически осуществлять контроль за почерком учащихся и работой учителей по улучшению каллиграфии. |  |  |
| 17. | Проводить систематический контроль за работой учителей с целью изучения передового педагогического опыта и предупреждения ошибок в работе. |  |  |
| 18. | Проверить состояние преподавания и уровень знаний учащихся 8 класса с привлечением учителей-предметников, руководителей. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Провести учёт детей школьного возраста, проживающих в с. Шовкра, Говкра, Тулизма. | Директор | Сентябрь |
| 2. | Организовать работу с трудными детьми с привлечением представителей правоохранительных органов, родителей, родительского комитета. | Директор | В течение года |
| 3. | Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащихся. | Зам.директора |  |
| 4. | Вести необходимую документацию по всеобщему обучению, алфавитную книгу, личные дела. | Директор |  |

**Административно –хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Завершить ремонтные работы учебных корпусов к началу учебного года. | Директор | Июнь |
| 2. | Приобрести , по возможности, необходимые учебные пособия, книги, журналы, тетради. | Директор | В течение года |
| 3. | Обеспечить сохранность мебели, инвентаря, оборудования, книг и учебных пособий, наглядности. | Администрация | В течение года |
| 4. | Создать в школе нормальный температурный режим. | Администрация | В течение года |
| 5. | Организовать в школе дежурство техработников. | Директор | В течение года |

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзной Директор МКОУ Ш ООШ»: «Шовкринская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_Какваева Д.Р.. \_Какваева \_\_А.М.\_\_ 29.08.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 29.08 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**Принято на педагогическом совете, протокол № 1 от «29» августа 2019г.**

**Введён в действие приказом № от «2 » сентября 2019г.**

**Тематика Педагогических советов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **Педсовет № 1**  **Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»**  **План проведения педсовета 1.**Анализ работы школы за 2018 – 2019 **учебный год.**   * 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2018 –2019 уч. год.  1. 3.Задачи на новый 2019 – 2020 учебный год. 2. Утверждение учебного плана школы на 2019 – 2020 учебный год.  1. Распределение учебной нагрузки на 2019 – 2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год.  1. Принятие годового календарного графика. 2. Обсуждение приказа Минобрнауки о проведении урока, посвященного Великой Победе в День Знаний на тему: «Я помню…» 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. | Директор школы  Зам.директора по УВР  Директор школы  Зам.директора по УВР  Директор школы  Директор школы | 29 август |
| **Педсовет № 2**  **Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство**  **повышения качества образования. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе».**  **Ц е л ь п е д с о в е т а :**   * проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся; * побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования * **Задачи педсовета:**  1. обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися; 2. анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе; 3. разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей - предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в обучении.   **План проведения педсовета** |  | ноябрь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. 2. Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.   2.1.Внешние и внутренние причины неуспеваемости.  2.2.Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.   1. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. | кл.рук-ли и учителя-предметники.  Зам.директора по УВР  Директор школы |  |
| **Педсовет № 3**  **Тема: «Без творчества нет учителя»**  **Цель**: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе.  **Задачи:**  -Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”.  -Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся.  - поделиться с педагогами школ своими наработками.  **План проведения педсовета**   1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета. Доклад на тему: «Без творчества нет учителя»  1. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.   3.Заключительное слово.  4. Итоги 1 полугодия.  5.Подготовка к ОГЭ  6.Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. | Директор школы  Зам.директора по УВР | Январь |
| Педсовет № 4 по воспитательной работе.  2.Обсуждение результатов пробных ОГЭ и работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях учащихся. |  | март |
| **Педсовет № 5**  **Тема: «Допуск учащихся 9 класса к** | Директор школы | май |
| **выпускным экзаменам за курс основного**  **общего образования.** | Классный руководитель 9 класса |  |
| **Педсовет № 6**  **Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»**  **План проведения педсовета**   1. Перевод учащихся 1-8, классов в следующий класс.   2. Предварительное распределение учебной и общественной нагрузки между учителями школы.  3. Вопросы организации и проведения ремонта по школе.  4.Итоги аттестации учащихся за год. | Классные руководители 1 – 8, классов.  Зам.директора по УВР  Директор школы | май |
| **Педсовет № 7**  Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования». | Директор школы.  Зам.директора по УВР. Классный руководитель 9 класса. | июнь |

**3.2.Тематика совещаний при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | сентябрь | директор |
| 2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам | зам. директора по УВР |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | библиотекарь |
| 4 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя | зам. директора по ВР |
| 1 |  | октябрь |  |
| 2 |  | зам. директора по УВР |
| 3 | Организация дежурства учителей по школе | зам. директора по ВР |
| 4 | Работа школы по профилактике ДДТТ | преподаватель ОБЖ |
| 1 | Итоги контроля за организацией горячего питания | ноябрь | директор |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | зам. директора по УВР |
| 3 | Результаты смотра учебных кабинетов | зам. директора по ВР |
| 1 | Изучение новых нормативных документов | декабрь | директор |
| 2 | Состояние ведения классных журналов | зам. директора по УВР |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы | январь | директор |
| 2 | Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников |  | зам. директора по УВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | зам. директора по УВР, кл.рук-ли |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе | февраль | директор |
| 2 | Работа В/Д в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | зам. директора по УВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА . | зам. директора по УВР |
| 1 | О наборе в первый класс |  | директор |
| 2 | Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год | март | директор |
| 3 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | МО кл.рук. |
| 4 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | зам. директора по УВР |
| 1 | Нормативно-правовая база проведения  государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году | апрель | директор |
| зам. директора по УВР |
| 2 | Профориентационная работа в 9-х классах | зам. директора по УВР |
| 1 | Организованное завершении учебного года | май | директор |
| 2 | Организация летнего отдыха обучающихся | зам. директора по ВР |