**П л а н**

***Учебно -
 воспитательной***

***работы МКОУ
 «Шовкринская
 основная
общеобразовательная*** ***школа* им. Г.А.ГАДЖИЕВА*».***

***на 2019 – 2020***

***учебный год.***

**План учебно-вопитательной работы МКОУ «Шовкринская основная общеобразовательная школа на 2019-2020 учебный год».**

**Основные задачи работы на 2019-2020 учебный год.**

В целях совершенствования методической работы в школе, повышения профессионального мастерства учителей и качества знаний учащихся определить для педагогического коллектива школы следующие задачи:

1.Организовать творческую работу педколлектива, создать в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого за качественное обучение детей, их результаты и воспитание;

2.Сосредоточить внимание педколлектива на результатах проверочных работ, на планы работ по ликвидации выявленных недостатков и на их основе строить планы работ с уч-ся;

3.Процесс обучения строить на основе современных требований государственных стандартов по предметам;

4.Продолжать разработку и внедрение проблемного и дифференцированного подхода в обучении;

5.Обеспечит развитие общественной активности учащихся посредством широкого вовлечения в различные формы школьного самоуправления, общественно-полезного труда и кружковой работы;

6.Усилить работу по организации внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом ,за отдельными предметами и учителями с целью реализации плана по ликвидации выявленных в ходе проверок недостатков;

7.Уделять особое внимание на самообразовательную работу учителей;

8.Совершенствовать методическую работу в школе;

9.Усилить работу по укреплению связи с родителями и общественностью;

10.Совершенствовать работу ШМО;

11.Повысить роль педагогического совета школы и совещаний при директоре в работе по самообразованию и совершенствованию педагогического мастерства учителей;

12.Уделять особое внимание внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО и подготовке уч-ся к ВОШ, ВПР и ОГЭ.

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| 1. | Завершить комплектование классов, распределить их по сменам и классным помещениям. | Директор Зам.дир. | К 1 сентября |
| 2. | Распределение классного руководства, зав. кабинетами, кружков и факультативов. | Директор  | 01.09. |
| 3. | Распределение обязанностей между работниками школы | Директор | Сентябрь |
| 4. | Оформление кабинетов, классов, классных журналов, личных дел учащихся, кружковых журналов. | Зам. директора  | Сентябрь |
| 5. | Распределение основных функций между работниками, администрацией школы и общественными организациями. | Директор | Сентябрь |
| 6. | Обеспечение учащихся и учителей учебниками и учебными программами. | Директор Зам. дир. | Сентябрь |
| 7. | Составление расписания уроков, кружковых и внеурочной деятельности. Составить график проведения классных часов, звонков, график дежурств учителей по школе. | Зам. директора | Август Сентябрь |
| 8. | Составление рабочих программ учителями-предметниками и их проверка. Составить график проведения открытых уроков. | Зам. директора | Сентябрь |
| 9. | Обеспечение прохождения всеми учителями медицинской комиссии | Директор | Август Сентябрь |
| 10. | Составление учебно-воспитательных планов классными руководителями. | Зам. директора | До 02.09 |
| 11. | Планирование и организация работы ШМО, МС. | Зам. директора | До 16.09 |
| 12. | Составление планов работ школьной библиотеки.  | Зам. директора | До 16.09 |

 **Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Ответственные. | Сроки. |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12. | Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей.Организация работы по самообразованию:\*Составление планов по самообразованию\*Составление рефератов\*Заслушивание информации учителей по самообразованию на педагогических советах.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Оказание повседневной методической помощи молодым специалистам. Контролировать аттестацию учителей по школе.Командирование учителей на курсы повышения квалификации.Организовать в школе работу ШМО:\*Учителей начальных классов\*Учителей гуманитарного цикла\*Учителей естественно-математического цикла\*Классных руководителей.Организация заслушивания отчётов руководителей ШМО на совещаниях при директоре.Внедрение практики проведения нетрадиционных уроков.Организация участия учителей в районных мероприятиях.Организация взаимопосещения учителей и проведения пробного ОГЭ по школе.Организация проведения внеклассных мероприятий по предметам.Вести контроль за исполнением указаний УО района. | ДиректорЗам. директораЗам.директораАдминистрация школыДиректорЗам.директораДиректорЗам.директораАдминистрацияЗам.директораЗам.директораДиректор. | Сентябрь.СентябрьВ теч годаВ теч годаВ теч годаВ теч годаВ теч годаВ теч года. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.6.7.8. | Провести в школе конкурсы среди учащихся:1. Конкурсы рисунков;

Я голосую за мир;Золотая осень;Птицы - наши друзья;Моя любимая сказка;б) Конкурсы газет;в) Альбом;г) Тетрадей учащихся.Подготовить и провести в школе концерты художественной самодеятельности для родителей и общественности.Подготовить и провести общешкольные мероприятия «Книжкины именины».Принять участие в районном конкурсе, посвященном Дню защиты детей. | Зам. директораУч. предмет.Уч. предм.Зам. директораРук. КружкаЗам. директораЗав. библиотек.Уч. ИЗО | ДекабрьОктябрьАпрельЯнварьВ теч. годаНоябрь1 июня |

**Организация внеклассной учебно-воспитательной работы.**

 **1.Гражданско-патриотическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10. | Вести работу по сбору и обновлению материала о сельчанах-участниках ВОВ.Установить шефство пионерской организации им. Г.Гаджиева над престарелыми и одинокими людьми.Организовать встречи учащихся со сторожилами села, с целью знакомства их с традициями и обычаями села.Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых:\*Дню Защитников Отечества\*Дню Конституции\*Дню Космонавтики\*Дню ПобедыПроведение с учащимися военно-спортивных игрОрганизовать встречи с участниками «Афганских боевых действий», «Чеченских боевых действий».Организовать проведение классных часов на патриотические темы:\*Москва в солдатской шинели.\*Мы помним, мы гордимся.\*Великая война и Великая Победа.\*Легенды и были Кази-Кумуха.\*Лётчики не умирают, а взлетают в небо.\*Конвенция о правах ребёнка.\*Всеобщая декларация прав человека.\*История войны- история людей.Конкурс детского рисунка на патриотическую тему.Продолжить шефство уч-ся над памятником «Шовкринцам- участникам ВОВ». | Кл. рук-лиУчителя КТНД, кл. рук-ли.Кл. рук-лифизрукучитель историизам. директора и кл. рук-лиУчитель ИЗОАдм.школы | В теч.годаВ теч. годаОктябрьФевральДекабрьАпрельМай.Февраль,Май.Февраль-майВ теч. годафевральв теч.года |

**Мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата**  | **Ответст-ые** |
| 1.2.3.4. 5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25. | Открытый общешкольный классный час на тему: «Мы помним…». Провести День солидарности в борьбе с терроризмом на тему: 1.«Нет терроризму! Мирному небу- Да!!!»2. «Беслан! Мы помним! Мы скорбим!» Создать антитеррористическую группу по школе и назначить ответственного по антитеррористической защищенности МКОУ.Проведение «Дня Единства по школе»-общешкольная линейкаСубботники -2Встреча работников правоохранительных органов, УО, администрации с учащимися с целью профилактики проявления экстремизма и терроризма.Открытое общешкольное мероприятие, посвящённое памяти погибших сотрудников правоохранительных органов Лакского района, принимавших участие в борьбе с терроризмомОрганизовать практические занятия по эвакуации персонала и обучающихся ОУ в случаях ГО и ЧС.Провести подворный обход с целью выявления детей неохваченных обучением, выявление семей находящихся в трудной жизненной ситуации.Общешкольное род-ое собрание на тему «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде».Патриотический час : «В единстве народов вся сила России».Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы в том числе: -Учений по эвакуации и пожаре,-Показательных учений по правилам поведения при проявлении терроризма и других криминальных действий.Встреча с представителями 16 районов.Круглый стол на тему: «Народное ремесло-как фактор патриотического воспитания подрастающего поколения»**Кл. часы на темы: «**Конституция – основной закон государства", «Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина", «12Декабря-День Конституции РФ»,«Законы по которым мы живём», «Все вправе знать о праве».Проведение по школе общешкольного кл. часа ко Дню неизвестного солдата.Практиковать ежедневный обход зданий школ (утром и вечером) с целью обнаружения неизвестных и подозрительных предметов или пакетов.Усилить контроль за работой дневных и ночных сторожей.Организовать в школе дежурства с привлечением учителей, учащихся старших классов, технического персонала.Общешкольное мероприятие , посвящённое 77-летию победы в Сталинградской битве.Провести « Месяц беопасности»Организовать конкурс рисунков и плакатов антитеррористической направленности на тему: «Я в Мире, Мир во мне». Общешкольные мероприятия, кл.часы, посвящённые Дню Защитника Отечества на темы: «Мы помним, мы гордимся», «История войны- история людей», «Лётчики не умирают, а взлетают на небо».Урок мужества «Вы в битвах Родину спасли»Проведение всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»Ежемесячно проводить открытые уроки , классные часы на темы: «Терроризм-угроза человечеству», «Мы обязаны знать и помнить», «Я в мире, «Мы за мир без насилия», «Кто покушается на твои права», «Конвенция о правах ребёнка».Провести общешкольную линейку, посвящённую Дню Победы.Принять участие в районном параде Победы | 2.093.09 сентябрь14.09.31.08.14 .09.сентябрьсентябрьоктябрьсентябрьоктябрьоктябрькаждая четверть8.11.Декабрь03.12В теч.годаВ течение годаянварьфевральфевральфевральАпрельВ теч. года8.05.9.05 | Шихалиева Г.Г.Бакунова Дж.Г.Учуева А.М.Адм. школыБакунова Дж.Г.Учуева А.М.Адм.школы,кл.рук.Адм.школы, ПДН-Гусейнханов Н.Какваева Д.Р.Адм. Школы,Гасанов Н.У.Кл. рук-лиАдм. школыКл. рук-лиКакваева А.М.Учуева А.М.Адм. школы,кл. рук-ли.Адм.школы,Представители района.Адм.школы.Кл. рук-лиКакваева А.М. Эфендиева З.Г.Адм.школы.Адм.школы.Какваева А.М.Какваева А.М.Джалаев Г.М.Адм.школы, кл. рук-ли Учуева А.М.Джалаев Г.М.Адм.школы, кл. рук-ли Учуева А.М.Кл. рук-ли Адм. школы, кл. рук-ли |

 **2.Физическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответ-ые** | **Сроки**  |
| 1.2.3.4.5.6. | Продолжить работу школьного совета ФК и составить план-график спортивных мероприятий на учебный год.Организовать участие команды школы в спортивных мероприятиях районного масштаба.Продолжить оборудование спортивной площадки с привлечением учащихся старших классов.Провести в школе спортивный праздник, посвящённый «Дню Здоровья»- «Весёлые старты».Обеспечить проведение всех спортивно-массовых мероприятий намеченных на учебный год.Организовать работу среди учащихся по пропаганде здорового образа жизни, провести беседы на темы:\*Скуку, простуду, безделье меняем на бодрость, здоровье, веселье.\*О Сидоре Пашке- ужасном замарашке.\*Необычное путешествие в Страну чипсов и сухариков.\*Я выбираю жизнь.\*Друзья здоровья. | физрукадм.школы,физрукфизрукфизрук,кл. рук-лизам.дир.физруккл. рук-ли | сентябрьв теч.года в теч. годаапрельв теч.годав теч.года |

 **3. Трудовое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответ-ые** | **Сроки**  |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Научить детей умению и навыкам самообслуживания, бытовому труду, работать с природным материалом.Организовать работу уч-ся на учебно-производственном участке.Во всех классах организовать беседы и диспуты на тему профориентации.Организовать в школе выставку технического творчества учащихся.Принять участие в конкурсах и выставках технического творчества, проводимых в ДДТ района.Провести общешкольные субботники, генеральные уборки в классных помещениях в конце каждой четверти.Принять участие в районных субботниках | Учителя трудабиологзам.дир.кл.рук-лиучитель трудаучитель трудаадм. школы | В теч.годаСентябрь,АпрельМай.Декабрь НоябрьМарт,апрельв теч. года |

**4.Экологическое воспитание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки**  |
| 1.2.3.4.5. | Продолжить работу по озеленению школьного двора.Организовать экологическое воспитание при проведении общешкольных экскурсий:\*Золотая осень\*Зимний день туриста-следопыта\*Весна-красна\*По УВ планам классных руководителей.\*Проведение классных часов на темы:\*Экология и здоровье;\*Вода-это жизнь\*У клумбы с цветами\*Глазами ЗемлиПровести по школе:\*День птиц\*День воды\*День ЗемлиПровести экологический месячник | Адм. биологФизрук,кл.рук-лизам. директоракл.рук-ли биологбиологадм.школы | Апрель-майОктябрь, январь, май.НоябрьДекабрьапрельапрельапрель |

. **5. Эстетическое воспитание**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответст-ые** | **Сроки**  |
| 1.2.3.4. | Организовать экскурсии, походы учащихся на природу с целью научить их видеть красоту окружающей природы.Для учащихся начальных классов организовать утренники, посвящённые «Новому году», «8-Марта».Научить красиво оформлять проекты, красиво вести записи в тетрадях, дневниках.Продолжить работу по оформлению классных помещений и коридоров. | Адм.школыфизрукучителя-предметникиадм.школыкл.рук-ли. | В теч. годаВ теч.годаВ теч года |

**6.Нравственное воспитание.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы.** |  | **Ответственные**  |  |  **Сроки** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Провести мероприятия , посвящённые «Дню единства народов Дагестана ».«Дню единства народов России».Классные часы: «Правила обязательные для всех», «Делай добро другим», «Мама солнце в доме»(ко дню Матери), «Здравствуй, человек!», «Воспитание культуры мира».Провести беседы на темы: «Почитай отца и мать», «Можно, нельзя, нужно», «Роль книги в жизни человека». «Вредные привычки. Как от них избавиться?», «Будьте добрыми и человечными», «Страна, в которой мне хотелось бы жить», «Национальные традиции в моей семье» и т.д. |  | Классные руководители |  | В сентябреВ декабреВ теч.года |
| 4. | Благотворительная ярмарка «Спешите делать добро» |  | Классные руководители |  | Октябрь |
| 5. | Уроки дружбы, Мира (Толерантности). |  | Классные руководители |  | Ноябрь |
| 6.7. | «Наши знаменитые земляки». Единый классный час.Проведение районной акции «Забота» |  | Классные руководителиКл. рук-ли, адм. школы |  | Декабрьмай |

**6. Внеклассная воспитательная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание работы.** |  |  **Ответственные** |  |  **Сроки** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация и проведение для учащихся старших классов бесед на темы связанные с приобретением знаний.  |  | Администра-цияЗам. дир. |  | В теч. года |  |
| 2 | Провести открытые классные часы, беседы, литературные чтения, посвящённые;1. Дню Знаний
2. Урок «Я помню» к 75-летию Великой Победы в День Знаний

 Памяти Р. Гамзатова. 2. Беслан. Мы помним и скорбим. 3. Дню учителя. 4. Дню матери.  |  | Зам. дир. Учуева А.М.Шихалиева Г.Г.Кл. рук –ли Бакунова Дж.Г. |  | СентябрьОктябрьНоябрь |  |
|  3. | Проведение школьного этапа ВОШ. |  | Зам. дир.Уч. предм. |  | Сентябрь Январь |  |
| 4 | Организовать проведение предметных недель и тематических вечеров. |  | Зам. дир. Уч. предм. |  | В теч. года |  |
| 5 | Организовать работу предметных кружков. |  | Зам. дир. |  | В теч. года |  |
| 6. | Проведение школьных линеек по праздничным и знаменательным датам |  | Администрац. |  | В теч. года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Для учащихся 1 и 4 классов провести утренники:«Прощание с букварём (1 класс)» и«Прощай начальная школа (4 класс)» |  | Кл. рук – ли.Зам. дир. |  | АпрельМай |  |
| 8. | Принять участие во всех районных мероприятиях, конкурсах. |  | ДиректорЗам. дир. |  | В теч. года |  |
| 10 | Подготовить и провести общешкольные мероприятие по пожарной безопасности на темы: «Огонь – друг или враг человека», «Азбука пожарной безопасности». |  | ДиректорКл. рук – ли. |  | Ноябрь |  |

 **Работа с родителями и общественностью**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   | Содержание работы. | Ответственные | Сроки |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9. | Организовать в школе родительский всеобуч по пропаганде педагогических знаний.Обеспечить регулярное посещение родителей на дому учителями с целью знакомства их с условиями жизни учащихся и оказания им помощи в воспитании детей.Приглашать родителей на заседания педагогических советов и совещания при директоре по вопросам учёбы и дисциплины учащихся.Проводить родительские собрания по итогам четверти.Приглашать родителей на общешкольные мероприятия и торжественные линейки.Приглашать родителей на пробные ОГЭ и выпускные экзамены, знакомить с положением проведения ОГЭ в 9 классе.Организовать выставки работ учащихся для родителей.Создать в школе родительский комитет и обеспечить её работу.Провести общешкольные родительские собрания к началу, середине и к концу учебного года. | АдминистрацияЗам. директора.Кл.рук-ли.Зам. директора,Кл. рук-ли.Кл.рук-ли.Зам.директора.Администрация.Админисрация,Кл. рук-ли.Администрация.Администрация. | Сентябрь.В теч. года.В теч.года.Апрель-июнь.Март.Сентябрь.Сентябрь.Январь.Май. |

**Организационно-педагогическая работа**

**Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | В целях осуществления контроля за выполнением закона об образовании уточнить правильность проведённого учёта детей школьного возраста. | Администрация  | В течение года |
| 2. | Установить строгий контроль за посещаемостью учащихся, принимать меры в борьбе с прогулами и пропусками уроков. | Адм. зам по УВР |  |
| 3. | Контролировать выполнение намеченных в плане УВР мероприятий кл. рук-ми |  Зам. директораПо УВР. Зам. директора | В течение года. |
| 4. | Осуществлять персональный контроль за работой молодых специалистов, с целью оказания им методической помощи. |  Зам. директора  | В течение года. |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением  | Зам. директора | В течение года. |
| 6. | Осуществлять контроль за выполнением решений педагогических советов и совещаний при директоре.  | Директор  | В течение года. |
| 7. | Систематически проверять своевременность прохождения учебных программ по всем предметам,предупреждая отставание | Зам. директора | В течение года. |
| 8. | Для осуществления эффективного обучения, повышения качества знаний использовать следующие виды контроля:а) предварительный б) текущийв) итоговый | Зам. директораДиректор  | В течение года. |
| 9. | Осуществлять систематическую проверку:а) ведения школьной документацииб) классных журналов, дневников;в) индивидуальной, дополнительной работы учителей с учащимися;г) наличие рабочих тетрадей и регулярность их проверки;д) ведение учителями учёта пробелов в знаниях учащихся и работы по их ликвидации | Зам. директораДиректор | В течение года. |
| 10. | Осуществлять контроль за организацией и проведением общешкольных внеклассных мероприятий. | Зам. директора | В течение года. |
| 11. | Вести контроль за проведением открытых уроков, предметных недель, тематических вечеров. |  |  |
| 12. | Осуществлять контроль за работой кружков, факультативов, предметных консультаций. |  |  |
| 13. | Контролировать работу ШМО |  |  |
| 14. | Установить строгий контроль за ведением рабочих тетрадей по предметам, за своевременность их проверки. |  |  |
| 15. | Осуществлять контроль за работой учебных кабинетов. |  |  |
| 16. | Систематически осуществлять контроль за почерком учащихся и работой учителей по улучшению каллиграфии. |  |  |
| 17. | Проводить систематический контроль за работой учителей с целью изучения передового педагогического опыта и предупреждения ошибок в работе. |  |  |
| 18. | Проверить состояние преподавания и уровень знаний учащихся 8 класса с привлечением учителей-предметников, руководителей. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| 1. | Провести учёт детей школьного возраста, проживающих в с. Шовкра, Говкра, Тулизма. | Директор  | Сентябрь |
| 2. | Организовать работу с трудными детьми с привлечением представителей правоохранительных органов, родителей, родительского комитета. | Директор | В течение года |
| 3. | Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащихся. | Зам.директора |  |
| 4. | Вести необходимую документацию по всеобщему обучению, алфавитную книгу, личные дела. | Директор |  |

**Административно –хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Ответственные  | Сроки  |
| 1. | Завершить ремонтные работы учебных корпусов к началу учебного года. | Директор  | Июнь  |
| 2. | Приобрести , по возможности, необходимые учебные пособия, книги, журналы, тетради. | Директор | В течение года |
| 3. | Обеспечить сохранность мебели, инвентаря, оборудования, книг и учебных пособий, наглядности. | Администрация  | В течение года |
| 4. | Создать в школе нормальный температурный режим. | Администрация | В течение года |
| 5. | Организовать в школе дежурство техработников. | Директор | В течение года |

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзной Директор МКОУ Ш ООШ»: «Шовкринская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_Какваева Д.Р.. \_Какваева \_\_А.М.\_\_ 29.08.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 29.08 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**Принято на педагогическом совете, протокол № 1 от «29» августа 2019г.**

**Введён в действие приказом № от «2 » сентября 2019г.**

**Тематика Педагогических советов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема педсовета**  | **Ответственные**  | **Сроки проведения**  |
| **Педсовет № 1** **Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»** **План проведения педсовета 1.**Анализ работы школы за 2018 – 2019 **учебный год.** * 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2018 –2019 уч. год.
1. 3.Задачи на новый 2019 – 2020 учебный год.
2. Утверждение учебного плана школы на 2019 – 2020 учебный год.

1. Распределение учебной нагрузки на 2019 – 2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год.

1. Принятие годового календарного графика.
2. Обсуждение приказа Минобрнауки о проведении урока, посвященного Великой Победе в День Знаний на тему: «Я помню…»
3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.
 |  Директор школы  Зам.директора по УВР Директор школы Зам.директора по УВР Директор школы Директор школы  | 29 август  |
| **Педсовет № 2** **Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство** **повышения качества образования. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе».** **Ц е л ь п е д с о в е т а :*** проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся;
* побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования
* **Задачи педсовета:**
1. обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися;
2. анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе;
3. разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей - предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в обучении.

**План проведения педсовета** |  | ноябрь  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.
2. Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.

2.1.Внешние и внутренние причины неуспеваемости.  2.2.Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. 1. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.
 | кл.рук-ли и учителя-предметники.Зам.директора по УВР Директор школы  |  |
| **Педсовет № 3** **Тема: «Без творчества нет учителя»** **Цель**: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе. **Задачи:**-Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”. -Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся. - поделиться с педагогами школ своими наработками. **План проведения педсовета**1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета. Доклад на тему: «Без творчества нет учителя»

1. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов.

3.Заключительное слово.  4. Итоги 1 полугодия.  5.Подготовка к ОГЭ 6.Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.  | Директор школы Зам.директора по УВР  | Январь  |
| Педсовет № 4 по воспитательной работе.2.Обсуждение результатов пробных ОГЭ и работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях учащихся.  |  | март  |
| **Педсовет № 5** **Тема: «Допуск учащихся 9 класса к** | Директор школы  | май  |
| **выпускным экзаменам за курс основного** **общего образования.** | Классный руководитель 9 класса  |  |
| **Педсовет № 6** **Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»** **План проведения педсовета**1. Перевод учащихся 1-8, классов в следующий класс.

 2. Предварительное распределение учебной и общественной нагрузки между учителями школы. 3. Вопросы организации и проведения ремонта по школе.4.Итоги аттестации учащихся за год.  | Классные руководители 1 – 8, классов. Зам.директора по УВР Директор школы  | май  |
| **Педсовет № 7** Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования».  | Директор школы. Зам.директора по УВР. Классный руководитель 9 класса.  | июнь  |

 **3.2.Тематика совещаний при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | сентябрь | директор |
| 2 | Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам | зам. директора по УВР  |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | библиотекарь |
| 4 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя | зам. директора по ВР |
| 1 |  | октябрь |  |
| 2 |  | зам. директора по УВР |
| 3 | Организация дежурства учителей по школе | зам. директора по ВР |
| 4 | Работа школы по профилактике ДДТТ | преподаватель ОБЖ |
| 1 | Итоги контроля за организацией горячего питания | ноябрь | директор |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | зам. директора по УВР |
| 3  | Результаты смотра учебных кабинетов  | зам. директора по ВР  |
| 1 | Изучение новых нормативных документов | декабрь | директор |
| 2 | Состояние ведения классных журналов | зам. директора по УВР |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы | январь | директор |
| 2 | Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников |  | зам. директора по УВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений  | зам. директора по УВР, кл.рук-ли |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе | февраль | директор |
| 2 | Работа В/Д в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | зам. директора по УВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА . | зам. директора по УВР |
| 1  | О наборе в первый класс  |  | директор |
| 2 | Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год | март | директор |
| 3 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» |  МО кл.рук. |
| 4 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | зам. директора по УВР  |
| 1 | Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году | апрель | директор |
| зам. директора по УВР  |
| 2 | Профориентационная работа в 9-х классах | зам. директора по УВР |
| 1 | Организованное завершении учебного года | май | директор |
| 2 | Организация летнего отдыха обучающихся | зам. директора по ВР |